



Ayuntamiento  
de La Bañeza

## **PRIMER EJERCICIO OPOSICIÓN ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE LA BAÑEZA 2018.**

### **PREGUNTAS**

- 1.- ¿En que título, capítulo y artículo de la Constitución española se garantiza la autonomía de los municipios? ¿En qué términos?**
- 2.- Defina municipio. Distinga entre Municipio y Ayuntamiento**
- 3.- ¿Quien desempeña la jefatura superior de todo el personal del Ayuntamiento?. ¿Y de la policía local?.**
- 4.- ¿Cuál es el órgano competente para la fijación de la cuantía de los complementos específicos y para la atribución de los complementos de productividad.?**
- 5.- ¿Que es el padrón municipal? y ¿Cómo se adquiere la condición de vecino de un municipio.?**
- 6.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en el TRLHL (Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de Haciendas locales) y en el Real Decreto 500/1990 en materia de presupuestos, enumere y defina brevemente las fases de ejecución del presupuesto de gastos de una Entidad Local, e indique el órgano competente.**
- 7.- Procedimientos de concesión de subvenciones. Explique brevemente cada uno de ellos.**
- 8.- Defina el presupuesto general de las entidades locales e indique el procedimiento de elaboración y aprobación, señalando los órganos competentes.**
- 9.- Indique el plazo que tiene la Administración para notificar las resoluciones y actos administrativos desde que se dictan. ¿Cuál debe ser el contenido y por qué medios se puede practicar la notificación?**
- 10.- Enumere los ingresos de derecho público de naturaleza tributaria de la hacienda local.**
- 11- Modos de iniciación del procedimiento administrativo. Explique brevemente cada una de ellas.**
- 12.- Teniendo en cuenta la obligación de la Administración Pública de resolver y notificar a los interesados en los procedimientos administrativos, cualquiera que sea su forma de iniciación. ¿Cuáles son los plazos máximos para notificar la resolución expresa? ¿A partir de qué momento se empieza a computar el plazo?**
- 13.- Enumere las causas de inadmisión de los recursos administrativos. Indique en qué artículo se regula.**
- 14.- ¿Quiénes tienen la consideración de Administración Pública?**



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**15.- ¿Qué sujetos están, en todo caso, obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para realizar cualquier trámite en un procedimiento administrativo?**

**16.- ¿Qué recurso/s administrativo/s ordinario/s caben contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa? ¿En qué artículo se regula?**

**17.- Permisos de los funcionarios públicos y duración de cada uno de ellos regulados en el art. 48 del TREBEP.**

**18.- Enumere los tipos de jubilación aplicables a los funcionarios, especificando en cada una de ellas los requisitos para su declaración**

**19.- Supuestos en que pueden celebrarse contratos laborales de duración determinada y vigencia máxima de cada uno de ellos.**

**20.- Enuncia las situaciones administrativas en las que pueden hallarse los funcionarios de carrera**

#### **PREGUNTAS DE RESERVA:**

(UNICAMENTE SE CORREGIRAN ESTAS PREGUNTAS EN EL SUPUESTO DE ANULACIÓN DE ALGUNA DE LAS PREGUNTAS ANTERIORES)

**21.- Las modalidades de excedencia de los funcionarios de carrera.**

**22.-Enumere los principios de la acción preventiva recogidos en el art. 15.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales que el empresario debe respetar al aplicar las medidas que integran el deber general de prevención.**

**23.- ¿Qué es un expediente administrativo?**