

AYUDAS ADQUISICIÓN LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR
Curso 2023-2024

I.- Guía para la presentación electrónica

Debido a la situación epidemiológica provocada por la COVID-19 y con la finalidad de evitar nuevas cadenas de transmisión entre personas de grupos diferentes de convivencia estable, se recomienda la presentación de las solicitudes preferentemente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Bañeza (<https://aytobaneza.sedelectronica.es>).

ii Atención !! para poder presentar la solicitud a través de la sede electrónica, es necesario disponer de certificado de firma electrónica o DNI-e con sus certificados de electrónicos de autenticación y de firma electrónica actualizados.

-Accedemos a la Sede electrónica del Ayuntamiento de La Bañeza, escribiendo en el navegador <https://aytobaneza.sedelectronica.es>

Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- Instancia General
- Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas
- Solicitud de Ayuda a la Natalidad
- **Solicitud Ayuda Adquisición Libros de Texto y Material Escolar 2023-2024**
-Elegimos esta última opción-

En la página principal dentro de [Catálogo de trámites – TRÁMITES DESTACADOS](#) tenemos el enlace a la [Solicitud Ayuda Adquisición Libros de Texto y Material Escolar 2023-2024](#).

Pinchamos en el enlace indicado y accedemos a otra pantalla donde nos aparece una ficha con información sobre el procedimiento a realizar, así como los documentos que tenemos que adjuntar obligatoriamente y la legislación aplicable.

Si como hemos dicho anteriormente, disponemos de certificado de firma electrónica o DNI-e con sus certificados de claves actualizados, elegimos

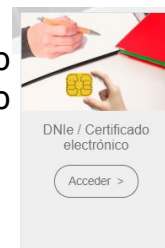


y a continuación pinchamos en



Acceda con Certificado Digital, DNle y los sistemas de claves concertadas de Cl@ve

Luego pinchamos en **DNiE / Certificado electrónico** y nos aparece una ventana donde se verá nuestro certificado personal o DNI-e, con el que nos identificaremos para poder seguir tramitando electrónicamente la solicitud.



Seleccionar un certificado para la autenticación

El sitio pasarela-ident.clave.gob.es:443 necesita sus credenciales:

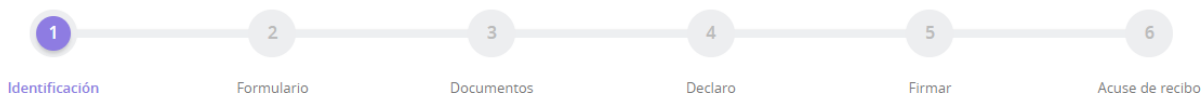
Una ventana de diálogo con un título "Seleccionar un certificado para la autenticación". El contenido principal es un cuadro con una lista de certificados. El primer certificado visible es "Apellido Apellido Nombre - NIF", con el tipo "AC FNMT Usuarios" y la fecha "15/5/2020". Hay una barra de desplazamiento vertical a la derecha del cuadro. En la parte inferior de la ventana, hay un botón "Aceptar" en azul y un botón "Cancelar" en gris.

Pinchamos en aceptar y accedemos al trámite electrónico.

En primer lugar aparece una línea con todos los pasos que contiene el procedimiento, para saber en todo momento donde estamos.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Solicitud Ayuda Adquisición Libros de Texto y Material Escolar 2020-2021



- 1.- **Identificación:** aparecen todos los datos de nuestro certificado electrónico o DNI-e
- 2.- **Formulario:** Se rellenan todos los datos solicitados.
- 3.- **Documentos:** Todos los documentos que haya que incorporar
- 4.- **Declaro:** Declaraciones incluidas en el procedimiento
- 5.- **Firmar:** Proceso para firmar la solicitud y enviarla
- 6.- **Acuse de recibo:** Justificante de haber presentado la solicitud.

A continuación aparecen los datos de identificación (los que figuran en nuestro certificado electrónico o DNI-e) y así comprobamos si los datos son correctos.

Y dentro de este primer apartado, tendremos que indicar como actuamos. Normalmente seremos el interesado. Marcamos **Soy el interesado**. Si actuamos como representantes de otras personas, [¿Cómo actúo en este trámite?](#) marcaríamos **Soy el representante**.

☒ Soy el interesado

☐ Soy el representante

Pinchamos en

COMENZAR

Datos del trámite

| | | |
|------------|--|---------------------|
| Código SIA | Nombre del trámite | Expediente asociado |
| 2328017 | Solicitud Ayuda Adquisición Libros de Texto y Material Escolar 2020-2021 | |

Vemos los datos del trámite y comprobamos que es el correcto.

Datos del interesado

| | | | | |
|-----------------|---------|--------|-----------------|------------------|
| Tipo de persona | NIF/CIF | Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| Física | | | | |

Vemos los datos del interesado (solicitante).

Datos a efectos de notificaciones

| | | |
|-----------------------|---------|---------|
| Medio de notificación | Email * | Móvil * |
| Electrónica | | |

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Tendremos que rellenar los datos del correo electrónico (e-mail) y móvil. Estos datos son obligatorios.

Información adicional

Dentro de la información adicional, rellenaremos todos los campos solicitados, algunos son obligatorios y otros no. Hay campos en los que tendremos que elegir una opción.

La información adicional está dividida en 5 bloques:

A.-Datos personales del alumno.

- Todos los datos relativos al alumno objeto de la ayuda

B.-Solicitante (datos adicionales)

- Datos adicionales al solicitante (presentador de la solicitud)

C.-Entidad y cuenta donde desea recibir la ayuda

- Banco e IBAN para recibir la ayuda solicitada.

D.-DATOS ACADÉMICOS Y DEL CENTRO DOCENTE EN QUE ESTÁ ESCOLARIZADO EL ALUMNO

- Centro educativo, curso y estudios que va a realizar el alumno.

Una última parte para Autorizar/Denegar la comprobación de datos por parte del Ayuntamiento.

Una vez rellenados todos los datos pinchamos

SIGUIENTE

Estamos en el punto 3. Documentos

Documentación Obligatoria

Aquí aparecen todos los documentos obligatorios que hay que adjuntar a la solicitud (art. 19 de las Bases de la Convocatoria). Por cada uno de los documentos, se indica la normativa reguladora, los requisitos de validez, así como la forma de aportación.

NIF/DNI/NIE del solicitante

Normativa reguladora aplicable BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS
Art. 9

http://www.aytobaneza.es/export/sites/aytobaneza/galerias/descargas/tramites/Ayudas-Subvenciones/Bases_Ayudas_Libros.pdf

Requisito de Validez

Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Forma de Aportación

Seleccione uno

Seleccione uno

Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración

Decido aportarlo yo mismo

Dentro de la forma de aportación existen 2 opciones:

-Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración, entonces aparecen los campos que se ven en la imagen siguiente:

Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración

Código DIR3 de la Administración *

Número de Registro de Entrada *

Fecha de Registro de Entradas *



CSV del documento (opcional)

☐ La tramitación de su solicitud podría dilatarse por causas no imputables a esta Administración.

Si por cualquier motivo no pudiera recabarse este documento, se le podrá requerir posteriormente para que sea usted quien aporte el documento.

ADJUNTAR

-Decido aportarlo yo mismo: aparece el botón y pinchamos en él y luego el siguiente cuadro de diálogo, donde indicamos los requisitos de validez del documento a adjuntar (que será el que figura en la descripción de cada uno de los documentos). La descripción dejamos la que figura.

Cargar documento

SUBIR ARCHIVO

Requisito de validez *

Seleccione uno

Descripción *

NIF/DNI/NIE del solicitante

SIGUIENTE

Pinchamos en **SIGUIENTE** y aparece otra ventana como la siguiente imagen, volvemos a pinchar en **Selecione un fichero**, lo elegimos y le damos a **CARGAR**.

SUBIR ARCHIVO

Selecione un fichero

Y así con todos los ficheros que haya que adjuntar.

CARGAR

● Declaración responsable, de acuerdo al modelo que se a

Declaración responsable, de acuerdo al modelo que se ac

Normativa reguladora aplicable BASES DE LA CONVOCA

Art. 9

<http://www.aytobaneza>

Requisito de Validez

Copia simple responsa

Esta administración se l

Modelo

Declaracionr

En este documento de Declaración responsable, en el apartado Modelo, vemos un nombre **Declaracionr**, es el modelo de declaración responsable que tenemos que descargar, pinchando ahí, rellenamos, firmamos y la adjuntamos en esta parte del procedimiento.

Documentación a aportar según el caso

● Documento acreditativo de las medidas paterno-filiales (en su caso).

En este apartado, solamente se aportará el documento señalado, si existen medidas paterno filiales.

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero

ADJUNTAR

En documentación adicional, podremos adjuntar cualquier documento que se considere necesario aportar. Pinchamos en **ADJUNTAR** y se abre un cuadro de diálogo como el señalado anteriormente para adjuntar los documentos.

Una vez adjuntados todos los documentos, pinchamos en

SIGUIENTE



Declaro Estamos en el punto 4. Declaro

Declaro

- ☐ El solicitante (alumno mayor de edad o padre, madre o representante legal del menor) declara aceptar las bases y convocatoria, cumplir los requisitos exigidos por la misma, y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con las haciendas local, autonómica y estatal, y comunicar cualquier variación posterior de los datos de la solicitud. La obtención de cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad deberá ser comunicada.

SIGUIENTE

En este apartado marcamos el check para poder seguir adelante y luego pinchamos en

SIGUIENTE

Estamos en el punto 5. Firmar

En este punto vemos todos los pasos anteriores y comprobamos que está todo correcto,

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- ☐ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Marcamos el check de Consentimiento y Deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

Firma

Fecha y hora de autenticación
Apellidos, Nombre
NIF/CIF
Proveedor de identidad
Sistema de identidad
Tipo de certificado
Nivel de seguridad
IP
Id sesión

Dentro del apartado de Firma, aparecen los datos del certificado con el que nos hemos identificado al inicio del trámite y también debemos marcar el check de la parte final "**Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo**" y pinchamos en el botón de **FIRMAR**.

- ☐ Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

FIRMAR



Punto 6. Acuse de recibo

Acuse de recibo

Si todo ha ido bien, aparecerá la siguiente información:

Su trámite se ha realizado con éxito

Su trámite se ha realizado con éxito

Y a continuación el detalle de los documentos aportados, así como el n.º de registro de entrada, la fecha y hora. Y nos aparecen dos botones en la parte inferior, que nos permitirán descargar un recibo justificante de la presentación (**DESCARGAR RECIBO**), o la instancia firmada (**DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA**).

Presentación telemática

| | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------|
| NºRegistro | Fecha | Oficina de Registro | Forma de presentación |
| 2020-E-RE-565 | 08-sep-2020 23:55:00 | Oficina Auxiliar de Registro Electrónico | Electrónica |
| Tipo de Documento | Extracto | | |
| Solicitud | Solicitud Ayuda Adquisición Libros de Texto y Material Escolar 2020-2021 | | |
| Instancia firmada: | CSV 7TML65CQ79PMFKMWSNGL9WTA | Nombre del fichero Instancia firmada-2020-E-RE-565 | |
| Fichero aportado: | HASH b92d9161bbc1c116e59aa53ac77b89f6c1f85e41 | Nombre del fichero DNI | |
| Fichero aportado: | HASH b92d9161bbc1c116e59aa53ac77b89f6c1f85e41 | Nombre del fichero FACTURA | |
| Fichero aportado: | HASH b92d9161bbc1c116e59aa53ac77b89f6c1f85e41 | Nombre del fichero IBAN | |
| Fichero aportado: | HASH b92d9161bbc1c116e59aa53ac77b89f6c1f85e41 | Nombre del fichero LIBROFAMILIA | |
| Fichero aportado: | HASH 2ef02d266e7ebceb9a07b5fc8333ddf988eb70eb | Nombre del fichero Declaracionr-_signed | |
| Recibo: | CSV 7D59P2ETCJLQFPWK7M6AEQT3 | Nombre del fichero Recibo-2020-E-RE-565 | |

DESCARGAR RECIBO

DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA

Y con esto se ha terminado la presentación telemática.