



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONCURSO PARA CONTRATAR LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO REGULADO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA (O.R.A.), SERVICIO DE RETIRADA E INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS DE TRÁFICO.**

**ÍNDICE**

**I.- DISPOSICIONES GENERALES**

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO
- 2.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO
- 3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO
- 4.- FINANCIACIÓN
- 5.- DURACIÓN DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA
- 6.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 7.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE
- 8.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS
- 9.- GASTOS DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 10.-PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
- 11.- PERFIL DE CONTRATANTE

**II.- CLÁUSULAS DE LICITACIÓN**

- 12.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS
- 13.- GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA
- 14.- OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
- 15.-CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN
- 16.- APERTURA DE Plicas Y EXAMEN DE LAS OFERTAS
- 17.- CRITERIOS DE VALORACIÓN LAS OFERTAS.
- 18.- EMPATE Y VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS
- 19.- VARIANTES
- 20.- RENUNCIA Y DESISTIMIENTO
21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
- 22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**III.- EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

- 22.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS
- 23.- NORMAS GENERALES
- 24.- RESPONSABLE DEL CONTRATO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
- 25.- PERSONAL DEL SERVICIO.
  - 1.- RECURSOS HUMANOS.
  - 2.- NEGOCIACIÓN COLECTIVA.
  - 3.- HUELGA Y SERVICIO MÍNIMOS
- 26.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.
- 27.- RESPONSABILIDAD



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

## **28.- RÉGIMEN ECONÓMICO**

### **1.- CANON, RETRIBUCIONES Y DEMÁS CONDICIONES ECONÓMICAS**

### **2.- RIESGO Y VENTURA**

### **3.- REVISIÓN DE PRECIOS**

## **29.- MANTENIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO, MODIFICACIONES, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

## **30.- RESOLUCIÓN.**

## **31.- REVERSIÓN. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.**

## **32.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

## **33.- INFRACCIONES Y SANCIONES CONTRACTUALES POR INCUMPLIMIENTO**

## **34.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.**

## **ANEXO I.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

## **ANEXO II.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

## **ANEXO III.-MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

### **I.- DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de la contratación que rige este pliego es la gestión mediante concesión del servicio público especificado en el **APARTADO 1.A del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas que obra en el expediente.

El código de clasificación de las prestaciones objeto de este contrato, según el Reglamento nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007 (DOUE 15 de marzo de 2008) (CPV) es el indicado en el **APARTADO 1.B del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este Pliego de cláusulas administrativas particulares se pretende satisfacer las necesidades establecidas en el **APARTADO 1.C del ANEXO I**.

#### **2.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que regulan las presentes cláusulas tiene naturaleza de contrato administrativo de gestión de servicios, tal y como viene establecido en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP), por tratarse de la encomienda, por parte de una Administración Pública, de la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia de su competencia por la Administración encomendante; gestión de servicios que se contrata en la modalidad de concesión, lo que, según dispone el art. 277 del TRLCSPP, supone que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura.

Las partes del contrato quedan sometidas a lo dispuesto por el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas, y en lo no regulado en ellos, al Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP), al Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la ley 30/2007



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

y al Reglamento General de la Ley de Contratos, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Asimismo, serán de aplicación las disposiciones del régimen local, directamente aplicables, en cuanto no se opongan a la normativa enumerada en el párrafo anterior. Supletoriamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2 del TRLCSP, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El órgano de contratación ostenta, en relación con el contrato que regula el presente pliego, las prerrogativas de interpretarlo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución, así como todas aquellas reconocidas en la legislación vigente en relación con este contrato en el presente pliego y en los restantes documentos que tengan carácter contractual.

El ejercicio de estas prerrogativas se realizará de acuerdo con lo previsto en la legislación de contratos o sectorial correspondiente, siendo sus acuerdos a este respecto inmediatamente ejecutivos y podrán fin a la vía administrativa. Las consecuencias que el ejercicio de estas facultades pueda tener en la relación económica contractual serán compensadas en los términos derivados de dicha normativa, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 210 y 211 del TRLCSP.

Tendrán carácter contractual, además de este pliego y el pliego de prescripciones técnicas, la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria de este contrato. En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales, no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético.

El servicio deberá prestarse respetando la totalidad de la normativa sectorial y técnica aplicable, según el tipo y la naturaleza del servicio objeto del presente contrato, especialmente las referentes a Seguridad y Salud en el trabajo, protección del medio ambiente y la normativa técnica sobre accesibilidad, prevención y protección contra incendios.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que puedan tener aplicación, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

### 3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

#### ● VALOR ESTIMADO:

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad expresada en el **APARTADO 2.A del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego. Dicho concepto vendrá determinado por el importe total sin incluir el IVA, en caso de ser aplicable; este importe se ha calculado de acuerdo con las reglas fijadas en el artículo 88 del TRLCSP, habiéndose incluido por lo tanto en el cálculo las eventuales prorrogas del contrato, en caso de estar estas previstas en el **APARTADO 4.B del ANEXO I**.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

## ● PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

El presupuesto de licitación se refiere a la cantidad anterior, incluyendo el IVA, si éste es exigible, aunque desglosado en partida independiente y con el desglose se anualidades que se especifica en el mismo. Podrá ser mejorado a la baja por los licitadores y será el indicado en el **APARTADO 2.B del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

En la oferta de los licitadores se entenderá siempre comprendido el IVA, si este impuesto es exigible para el contrato cuya regulación rigen los presentes pliegos, de acuerdo con la normativa específica aplicable al efecto, si bien dicho impuesto, en caso de ser exigido, deberá indicarse en partida independiente.

Las ofertas que sean incorrectamente formuladas serán rechazadas.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son, los generales, beneficio industrial, salarios, financieros, benéficos, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, materiales necesarios, tasas y toda clase de tributos, en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del contrato, sin que, por tanto, puedan ser repercutidos como partida independiente.

Tal y como establece el art. 281 del TRLCSP la retribución del contratista se fija en función de la utilización que por los usuarios del servicio se haga de este.

## 4.- FINANCIACIÓN

El servicio objeto de este contrato se financiarán en la forma indicada en el **APARTADO 3 A del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

El servicio está financiado de conformidad con lo establecido en el **APARTADO 3.B. del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

El importe correspondiente a ejercicios futuros queda, en su caso, supeditado a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

Si se trata de una tramitación anticipada del expediente, al amparo del artículo 110 del TRLCSP se hará constar esta circunstancia en el **ANEXO I APARTADO 3.C.** del cuadro de características del presente pliego.

## 5. DURACIÓN DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA

A efectos administrativos y de responsabilidad del contratista, la duración del presente contrato se establece entre la fecha de formalización del mismo y la de finalización del periodo de garantía de la actividad objeto del servicio, con la devolución de la garantía definitiva depositada por el adjudicatario una vez haya transcurrido aquel.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

El plazo máximo de ejecución material del contrato será el establecido en el **APARTADO 4 A del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

El contrato podrá ser prorrogado con la finalidad de reiterar las prestaciones si así lo establece el **APARTADO 4 B del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego y con los límites temporales en él establecidos, por mutuo acuerdo de las partes, debiendo recaer resolución expresa en tal sentido por el Órgano de Contratación.

De conformidad con lo prescrito en el artículo 23 del TRLCSP, el contrato no podrá prorrogarse por el consentimiento tácito de las partes, por lo que su prórroga habrá de ser expresa.

Con independencia de este plazo y dado el carácter de servicio público que impone su prestación continuada, si a la terminación del plazo de ejecución del contrato el Ayuntamiento no hubiera concluido el proceso para adjudicar el nuevo contrato, el adjudicatario vendrá obligado a continuar con la prestación de todos los servicios contratados con los medios existentes hasta que el Ayuntamiento concluya el proceso, con el límite máximo de seis meses.

## 6. REVISIÓN DE PRECIOS

En cuanto a la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **APARTADO 2 D del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego

## 7. EXAMEN DEL EXPEDIENTE

El expediente contractual que regula la presente contratación podrá ser examinado en las oficinas municipales en horario de atención al público (de 9 a 14 horas), de lunes a viernes, durante el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

Asimismo, en cumplimiento con lo dispuesto en el art. 53 del TRLCSP se ha articulado el perfil del contratante en la página Web del Ayuntamiento de La Bañeza: [www.aytobaneza.es](http://www.aytobaneza.es), que funciona como Tablón de Anuncios en materia de Contratación y en el que se publicarán todos los datos, anuncios, pliegos, adjudicaciones etc. y que producirá los efectos que en cada caso determina el TRLCSP.

## 8.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS

Al tratarse de contrato administrativo todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir se resolverán en vía administrativa, y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso-administrativa de los Tribunales con fuero en el Municipio de La Bañeza (León).

Contra las resoluciones del órgano de contratación que pongan fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso administrativo de reposición ante el dicho órgano.

Contra la aprobación de los pliegos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación del anuncio de licitación en el BOP.

Igualmente el contrato estará sujeto a los supuestos especiales de nulidad recogidos en el art. 37 a 39 del TRLCSP, pudiendo los interesados plantear la cuestión de nulidad en los términos previstos en el art. 39 del citado texto legal.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

## RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Los contratos de gestión de servicios en los que el presupuesto de gastos de primer establecimiento, excluido el IVA, sea superior a 500.000 € y el plazo de duración superior a 5 años serán susceptibles de recurso potestativo especial en materia de contratación previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo. Los actos recurribles por este recurso se regirán por lo dispuesto en los arts 40 del TRLCSP, no procediendo en estos casos la interposición de recurso administrativo ordinario contra los mismos. A este respecto se estará en el presente contrato a lo dispuesto en el **APARTADO 21 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego

El resto de actos dictados en el procedimiento no incluidos en el apartado 2 del art. 40 podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

El plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación, los efectos derivados de su interposición y la tramitación de dicho recurso se regirán por lo dispuesto en los artículos 44 y ss del TRLCSP.

### 9.- GASTOS DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Todos los gastos derivados de la licitación, adjudicación y formalización del contrato que regula este pliego de condiciones, tales como anuncios, publicaciones, tasas por compulsas de documentos, bastantes, elevación, en su caso, a escritura pública, etc., serán de cargo del adjudicatario.

El importe de estos gastos derivados de la licitación y adjudicación se abonará con carácter previo a la firma del contrato; si en ese momento estuviese pendiente de realizar algún trámite o de liquidar algún anuncio, se abonará con el ingreso de la primera anualidad y, en último caso, con la liquidación del contrato. La cuantía que deberá abonar el contratista por todos estos conceptos no excederá, en ningún caso, de **1000 €**, a excepción de los gastos de elevación del contrato a escritura pública si es solicitada por el contratista, que serán abonados directamente y en su totalidad por éste al fedatario público autorizante.

Estos gastos se entienden sin perjuicio de los demás derivados directa o indirectamente de la ejecución de este contrato, que serán por cuenta del contratista íntegramente.

### 10.-PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento recogido en el **APARTADO 5.A del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

La tramitación utilizada será la establecida en el **APARTADO 5 B del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

En el **APARTADO 5 C del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego se especificará si la tramitación es o no anticipada.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta según los criterios de valoración de ofertas recogidos en el **APARTADO 10 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego

En el **APARTADO 5 D del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego se especificará si el contrato está o no sometido al régimen de regulación armonizada.

### 11.- PERFIL DE CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de Contratación Pública del Ayuntamiento de La Bañeza, insertado en la página WEB del Ayuntamiento y cuya dirección es [www.aytobaneza.es](http://www.aytobaneza.es)

## II.- CLÁUSULAS DE LICITACIÓN

### 12.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS

12.1.- Podrán tomar parte en este procedimiento contractual, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que cumplan los siguientes requisitos:

- Para las personas físicas: tener personalidad jurídica y plena capacidad jurídica y de obrar.
- Para las personas jurídicas: tener un objeto social, fines y ámbito de actividad que a tenor de los estatutos o reglas funcionales englobe las prestaciones objeto del contrato en cuestión.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el art. 60 del TRLCSP.
- Disponer de la habilitación profesional legalmente exigibles para realizar las prestaciones del contrato de acuerdo de acuerdo con lo establecido en **APARTADO 6.A del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego
- Acreditar la solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se relacionan en el **APARTADO 6.B del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

12.2. Los licitadores que concurriesen en representación de una sociedad, deberán justificar documentalmente que están facultados para ello mediante los poderes y documentos acreditativos de la personalidad, que se acompañarán a la proposición. Estos documentos serán debidamente bastanteados por el Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue.

12.3. El contrato se otorgará a una sola persona o entidad, si bien podrá ser concertado con dos o más personas o entidades, constituidas a efectos de este contrato en Unión Temporal de Empresarios. Los empresarios integrantes quedarán obligados solidariamente respecto al Ayuntamiento, cuyos derechos frente a la misma serán, en todo caso, indivisibles.

Cada uno de los empresarios que compongan la unión, en caso de adjudicarse, acreditarán su capacidad.

Las ofertas económicas que formulen estas agrupaciones deberán indicar nombres y circunstancias de los empresarios que las formen y la participación de cada uno de ellos en la agrupación así como la firma de todos los empresarios.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

La formalización de la unión en escritura pública no será necesaria hasta que no se haya efectuado la adjudicación a su favor y su duración deberá extenderse hasta la cancelación de la garantía definitiva del contrato. En caso de no estar formalizada la constitución de la UTE en el momento de la licitación, deberá presentarse compromiso de su constitución en caso de resultar adjudicatarios del contrato, compromiso que deberá ser firmado por parte de todos los empresarios que vayan a constituirla y en el que se especificará el porcentaje de participación en la misma de cada una de las empresas.

La presentación de ofertas presume, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de este Pliego y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la licitación.

Asimismo, los licitadores no podrán suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por estos licitadores.

### 13.- GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

**Garantía Provisional:** El órgano de contratación decidirá si al licitador se le exige la constitución de una garantía provisional por importe del 3% del precio base de licitación, excluido el IVA. La exigencia de dicha garantía provisional se indicará en el **APARTADO 7 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

**Garantía Definitiva:** El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir, en el plazo de 10 días hábiles desde la recepción del requerimiento de constitución de ésta, garantía definitiva por valor del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. De no cumplir este requisito por causas imputables al adjudicatario, se declarará decaída la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el art. 151 del TRLCSP.

Esta garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP y en las condiciones recogidas en los arts. 55, 56 y 57 del RGCAP.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponerla o ampliarla en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

También deberá reajustarse la garantía definitiva en caso de modificación del contrato que suponga variación del precio del mismo en los términos del art. 99 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida para responder de la correcta ejecución del contrato, conforme al artículo 100 del TRLCSP, será devuelta una vez concluido el mismo y efectuada la total recepción del contrato, previo informe de los servicios técnicos competentes, y transcurrido el plazo de garantía, debiendo tenerse en cuenta a estos efectos el contenido del art. 102 del TRLCSP.

### 14.- OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

14.1.- Las ofertas serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego. Deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras, y su presentación implica la aceptación incondicionada por el empresario de todas las prescripciones incluidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas. Deberán ir debidamente firmadas por el licitador o persona que legalmente le represente.

14.2.- Las ofertas se presentarán en el Registro General de Entrada de este Excmo. Ayuntamiento de La Bañeza en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y de 10:00 a 13:00 horas los sábados, salvo si el último día del plazo es domingo o festivo, en cuyo caso se trasladará el plazo final al primer día hábil siguiente. Cuando la oferta se presente por correo o en cualquier otro lugar de los previstos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el remitente lo habrá de comunicar por fax o telegrama al Ayuntamiento de La Bañeza el mismo día en que la presente. De estos justificantes se dejará constancia en el Registro Municipal. De no cumplirse con este requisito no se admitirá la oferta enviada por correo que se hubiera recibido en el Ayuntamiento una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas. No obstante, transcurridos diez días desde la terminación del plazo de presentación, no se admitirá ninguna oferta que no haya sido recibida en dicho Registro, tal y como prevé el art. 80.4 del RGLCAP.

El **plazo para la presentación** de ofertas será el establecido en el **APARTADO 8 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

14.3.- Cada licitador podrá suscribir una única oferta.

14.4.- La presentación de la oferta implicará la aceptación incondicionada por parte de los licitadores de las cláusulas de este pliego y del de prescripciones técnicas, así como el conocimiento y aceptación de todas las condiciones legalmente establecidas para contratar con la administración.

14.5.- Las proposiciones se presentarán en **un sobre cerrado** en el que figurará la inscripción siguiente: **PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE .....**(PONER NOMBRE DEL CONTRATO).

Dentro de este sobre mayor se incluirán tres sobres, "A","B" y "C" cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior, y con el subtítulo que se indica en el párrafo siguiente. En el interior de cada sobre se relacionará el contenido del mismo.

El **sobre "A"** se subtitulará **"DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA "**, y contendrá los documentos o copias autenticadas de los mismos, que a continuación se señalan:

\*1.- Si se trata de un empresario individual, el **Documento Nacional de Identidad** o aquél que le sustituya reglamentariamente.

\*2.- En el caso de personas jurídicas, **escritura de constitución**, y en su caso de modificación, inscritas en el Registro Mercantil cuando este registro sea legalmente exigible. Si no lo fuese, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. Deberá aportarse también el Código de Identificación Fiscal de la Empresa (CIF).

\*3.- Si se actúa por medio de representante, **apoderamiento** en escritura pública inscrita en el Registro Mercantil o, en su caso, en sus estatutos, bastantado por el Secretario General del



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

Ayuntamiento o funcionario en quien delegue. Deberá aportarse también en este caso el DNI del representante o documento que lo sustituya.

\*4.- Documentación acreditativa de la **solvencia económica, financiera y técnica** de la Empresa, de acuerdo con lo exigido en la cláusula 12 de este pliego y en el **APARTADO 6.B del ANEXO I**, del cuadro de características del presente pliego.

\*5.- Documento acreditativo de disponer de **habilitación profesional** legalmente exigibles para realizar las prestaciones del contrato, si fuese exigible, de acuerdo con lo establecido en **APARTADO 6.A del ANEXO I**, del cuadro de características del presente pliego.

6.- Declaración responsable de que en este expediente SI/NO presentan proposición económica otras sociedades del mismo **grupo empresarial** (entendiéndose por tales aquellas que se encuentren en algunos supuestos del artículo 42 del Código de Comercio) (Si la declaración es afirmativa deben indicarse las denominaciones sociales de las citadas empresas).

7.- Testimonio judicial o declaración responsable del licitador, de no estar incurso en ninguna de las **prohibiciones para contratar** con la Administración, señaladas en el Art. 60 del TRLCSP, referida en todo caso al contrato presente. Esta declaración responsable deberá incluir una referencia expresa a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. En este caso, la justificación acreditada de tal requisito, mediante certificación administrativa positiva de la entidad correspondiente, deberá aportarse antes de la formalización del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 151 del TRLCSP por licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, si no se ha hecho en el sobre "A" o los certificados justificativos han perdido para aquél momento su vigencia.

8.- Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las **obligaciones tributarias** con el Estado, expedida en la forma y por los órganos previstos en el art. 13 del RGLCAP, en las que figure expresamente la calificación de "positiva". Esta certificación tiene una validez de 6 meses desde su emisión.

9.- Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de **las obligaciones con la Seguridad Social**, expedida en la forma y por los órganos previstos en el art. 14 del RGLCAP, en las que figure expresamente la calificación de "positiva". Esta certificación tiene una validez de 6 meses desde su emisión y puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado 5.

10.- Informe de la Tesorería Municipal de estar al corriente de las **Obligaciones Tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de La Bañeza**. Este informe tiene igualmente una validez de 6 meses desde su emisión.

\*11.- Documento acreditativo del **Alta en el Impuesto de Actividades Económicas** en el epígrafe o epígrafes correspondientes a las prestaciones objeto de este contrato **y una declaración responsable firmada por el contratista indicando no haberse dado de baja en la matrícula** del citado impuesto. En el caso de tener obligación la empresa de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo del mismo; en caso contrario, declaración jurada de no estar obligado al pago del mismo.

12.- Sólo si expresamente se exige **garantía provisional**, resguardo acreditativo de haber constituido fianza provisional en la tesorería municipal o el original del aval o seguro de caución, cuando se opte por presentarlo directamente ante el órgano de contratación.

13.- **Dirección, teléfono y fax** del empresario o su representante en la contratación con este Excmo. Ayuntamiento.

14.- En el caso de agrupaciones de Empresas que se constituyan temporalmente con la finalidad de contratar con el Excmo. Ayuntamiento de La Bañeza, se presentarán todos los documentos indicados en los números anteriores correspondientes de cada una de las empresas que integrarán la UTE, junto con el compromiso que asumen de su constitución en caso de resultar adjudicatarios deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que las formen, y la participación de cada uno de ellos en la agrupación, e irán firmadas por todos los empresarios agrupados.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

15.-. La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos. La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará a la documentación que se presente, según el cual el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con sus respectivos países, y en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local, en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en los artículos 14, 15, 16, del TRLCSP o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP. En todo caso se acompañará el N.I.F. del representante legal y CIF de la entidad (copias notariales o compulsas).

Igualmente las **empresas extranjeras** deberán hacer una **declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles** de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Las empresas inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, y en el Registro Oficial de licitadores de la Junta de Castilla y León estarán dispensados de presentar la documentación señalada en los apartados 1,2,3,4,5,11 de la relación anterior siendo suficiente acreditar tales extremos con una certificación del registro oficial correspondiente, acompañada de una declaración responsable del licitador en la que manifiesta que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación y están actualizados.

El **sobre "B"** se titulará **"OFERTA CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FÓRMULA MATEMÁTICA"** e incluirá una memoria técnica en la que se desglosen y justifiquen su oferta en relación con los criterios de valoración no cuantificables mediante fórmulas, sino que dependan de un juicio de valor, es decir únicamente lo que se refiere a los criterios de adjudicación establecidos en el **APARTADO 10.2 del ANEXO I**

La documentación correspondiente a la oferta técnica deberá **presentarse en un documento encuadernado de manera que no sea posible mover sus hojas**, con los criterios de valoración recogidos en el **APARTADO 10.2 del ANEXO I** y con una hoja resumen de la oferta técnica.

El **sobre "C"** se titulará **OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**

Este sobre contendrá la oferta económica (según modelo que figura en el **(ANEXO II)** en la que se expresará el precio de ejecución del contrato, debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en caso de ser exigible dicho impuesto.

En este mismo sobre C se incluirá la relación de las mejoras que el licitador en su caso proponga y que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula matemática, mejoras que en todo momento se ejecutarán a cuenta del contratista, y que se referirán únicamente a los criterios de adjudicación establecidos en los **APARTADOS 10.1 del ANEXO I**.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

La inclusión en el Sobre A "Documentación Administrativa", de cualquier dato que deba figurar en el Sobre B o C, determinará la inadmisión o exclusión de la proposición. Igualmente la inclusión en el sobre B de la documentación del sobre C supondrá la inadmisión o exclusión de la proposición.

### 15.-CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

En el **APARTADO 9 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego se determinará si se constituye o no Mesa de contratación y en caso de constituirse su composición.

La Mesa de Contratación, en caso de constituirse, es el órgano técnico de asistencia al competente para contratar.

De todas las reuniones de la Mesa de contratación se levantará acta sucinta reflejando lo acaecido en cada reunión, incorporándose a las mismas, en su caso, los informes que se evacuen para auxiliar las decisiones de este órgano.

Si no se constituyese Mesa de contratación las actuaciones que este Pliego asigna a la Mesa se realizarán directamente por los funcionarios del departamento de contratación.

### 16.- APERTURA DE PLICAS Y EXAMEN DE LAS OFERTAS

La Mesa de Contratación calificará, una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, los documentos presentados en **el SOBRE "A"** en tiempo y forma. A los licitadores cuya proposición contenga defectos subsanables se les concederá un plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** para su subsanación, comunicándoles telefónicamente o mediante fax este plazo y las deficiencias de su documentación, y mediante exposición pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento. Se considera defecto subsanable la no aportación de algún documento de los previstos en la **cláusula 14** de este Pliego referente al Sobre "A", o deficiencias o errores en los mismos, siempre que el supuesto de hecho o de derecho que refleja el documento existiese con anterioridad a la finalización del plazo para presentar ofertas.

La apertura del sobre titulado "**OFERTA CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FÓRMULA MATEMÁTICA" ( SOBRE B)** se realizará en acto público en el Ayuntamiento a las 12 horas del quinto día hábil siguiente a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones, excluyéndose el sábado, en cuyo caso se trasladaría al día siguiente hábil; siempre que, en caso de presentar deficiencias subsanables alguna de las ofertas, a esa fecha se hubiese completado por los licitadores la documentación exigida en el sobre "A"; En caso contrario, se comunicará a los licitadores el día de apertura y se insertará un anuncio la respecto en el Tablón de edictos del Ayuntamiento y en el perfil de contratante. En el caso de ser festivo el día que corresponde la apertura de ofertas, se hará ésta el primer día hábil siguiente. No obstante, si se considerase conveniente anticipar o retrasar la apertura de plicas, se podrá celebrar el acto de apertura de plicas en fecha diferente al día señalado. En este caso se expondrá un anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y se comunicará a todos los licitadores que hayan concurrido a este concurso.

Comenzará este acto dando lectura el Presidente de la Mesa al anuncio de la licitación, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en el Libro de Registro, dándose conocimiento al público del número de



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación de deficiencias de éstos.

En este momento se dará ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones a las que fueron entregadas, y formulen en este momento las alegaciones que estimen oportunas a lo actuado.

A continuación se procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una. Los interesados podrán solicitar, tras la apertura de todas las proposiciones económicas, las aclaraciones o reservas que estimen convenientes.

De todo lo actuado y manifestado se dejará constancia sucinta en el acta que se levantará al efecto.

La Mesa de Contratación solicitará los informes técnicos que considere oportunos para realizar la valoración de las ofertas técnicas.

Apertura del **SOBRE C (OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS)**, una vez concluida la valoración de las ofertas técnicas, se convocará a los licitadores en acto público en el que se dará a conocer dicha valoración y se procederá a la apertura del sobre C. Posteriormente la Mesa procederá a la valoración de las ofertas económicas y a la puntuación global de las mismas, formulando propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluido en ella.

Realizada la valoración de las ofertas según los criterios y puntuaciones recogidos en el **APARTADO 10 del ANEXO I** la Mesa elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación indicando el orden de preferencia para la adjudicación.

Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluidos en ella.

## **17.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Los criterios objetivos que servirán de base a la adjudicación del contrato y su ponderación, son los establecidos en el **APARTADO 10 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

## **18.- EMPATE Y VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS**

El carácter anormal o desproporcionado de las ofertas se apreciará de acuerdo con los criterios establecidos en el **APARTADO 10 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

En el caso de que alguna oferta sea considerada anormal o desproporcionada de conformidad con los criterios establecidos en el **APARTADO 10 del ANEXO I** la Mesa de contratación puntuará la oferta de acuerdo con los criterios establecidos en este apartado y lo remitirá al órgano de contratación, haciendo mención a esta circunstancia. Si la oferta a la cual se propone la adjudicación del contrato se encontrase en esta situación, el órgano de contratación, con carácter previo a la



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

adjudicación, concederá al contratista un plazo de tres días hábiles para que justifique que está en condiciones de ejecutar el contrato según las condiciones por él ofertadas. Los motivos alegados serán objeto de valoración técnica y si tras la misma se considera que la oferta puede ser cumplida, se adoptará acuerdo de adjudicación al mismo.

Por el contrario si el órgano de contratación estima motivadamente que la oferta presentada no puede ser cumplida, adjudicará el contrato a la siguiente oferta más ventajosa, de acuerdo con el orden de prelación propuesto por la Mesa de contratación, que no incurra en temeridad.

En este supuesto, así como en el caso de que no se presenten las justificaciones requeridas en el plazo concedido para ello, se incautará la garantía provisional al contratista incurso en temeridad, en caso de ser requerida ésta.

Si existiera igualdad entre dos proposiciones, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas entidades que acrediten disponer en su plantilla un mayor número de trabajadores con discapacidad por encima del 2% legalmente establecido como mínimo. De persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la empresa que acredite un mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad por encima del porcentaje señalado (Disposición adicional 4ª del TRLCSP).

## 19. VARIANTES

Los licitadores podrán proponer variante al proyecto si así está previsto en el **APARTADO 11 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

## 20.- RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

En estos casos el ayuntamiento compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hayan incurrido, previa justificación de los mismos, hasta un máximo del 1% del precio de licitación.

## 21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación, examinadas las ofertas y tras los informes técnicos que, en su caso, considere pertinentes, clasificará las proposiciones presentadas, que no hayan sido declaradas



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en este pliego, por orden decreciente atendiendo a los criterios señalados en este pliego.

Este órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que, dentro del plazo recogido en el **APARTADO 12 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego, que será de **10 hábiles** a contar desde el siguiente a que el licitador hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación siguiente:

1) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del RGCAP, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes y de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

2) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 53.2 de la ley 30/2007.

3) Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva.

4) Documento acreditativo de contratación de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio de la actividad por el importe establecido en el **APARTADO 15 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

5) Justificante de abono de los gastos de licitación del contrato

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado y no se presenten todos los documentos anteriormente relacionados en ese plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación **adjudicará** el contrato dentro de los **5 hábiles siguientes** a la recepción de la documentación, según se indica en el **APARTADO 13 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

La adjudicación, que será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

No obstante si se trata de un contrato de tramitación anticipada la adjudicación definitiva deberá someterse a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la adjudicación del contrato.

## 22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo establecido en el **APARTADO 14 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego, pudiendo no obstante elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando por causas imputables al contratista no se formalice el contrato en dicho plazo el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo y la incautación de la garantía provisional, en caso de exigirse su constitución, tal y como dispone el artículo 156 del TRLCSP.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante tal y como dispone el art. 154 del TRLCSP.

Además, en los contratos cuyo presupuesto de gasto de primer establecimiento sea igual o superior a 100.000 € o su plazo de duración exceda de 5 años deberá publicarse, en un plazo de 48 días a contar desde la fecha de formalización del contrato, anuncio en el que se de cuenta de la misma en el BOE, pudiéndose sustituir tal publicación por la publicación en el BOP de la provincia de León.

### **III.- EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **22.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS**

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el día que se especifique en el **APARTADO 4 del ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

#### **23.- NORMAS GENERALES**

El contrato se realizará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas, y a lo especificado en este Pliego así como del resto de los documentos contractuales, y la propuesta que el adjudicatario haya hecho en su oferta técnica. Y, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, dieran el responsable del contrato o el órgano de contratación.

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio, el equipo y los medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP, el contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.

Tal y como establece el artículo 285 del TRLCSP, si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman el mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por el Ayuntamiento, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

## **24.- RESPONSABLE DEL CONTRATO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 52 del TRLCSP.

La supervisión de las actividades será realizada por el responsable del contrato en su caso o directamente por el órgano de contratación a través de la concejalía proponente de la contratación de los trabajos.

A través de este control se verificará la ejecución del cumplimiento del contrato en todos sus términos y se darán las instrucciones precisas al licitador para el correcto desarrollo de las actuaciones de acuerdo con lo previsto en el artículo 94 del RLCAP.

El contratista facilitará la visita y examen de cualquier proceso o fase de los trabajos.

El adjudicatario designará a un responsable de la empresa en la ejecución del contrato que será el responsable directo de las relaciones e incidencias que se produzcan en la ejecución del mismo. El responsable deberá estar localizable en todo momento, velará por el estricto cumplimiento de las obligaciones y será el que reciba las instrucciones del responsable municipal del servicio.

Asimismo se designará, dentro de los 3 días siguientes a la formalización del contrato, por parte del adjudicatario una dirección en el término municipal de La Bañeza en la que se realizarán todas las notificaciones y comunicaciones que sea pertinente realizar durante el desarrollo del contrato.

Sin perjuicio del control y seguimiento que el Ayuntamiento realice del contrato con sus propios medios, podrá encargar, al amparo de la facultad prevista en el artículo 127.1.2 del RSCL, las inspecciones y auditorías externas que estime oportunas, estando obligada la empresa concesionaria a facilitar a la empresa contratada para elaborar esta auditoría cuantos datos, documentos, etc, sean necesario. En este caso el coste de estos trabajos será repercutido a la empresa adjudicataria hasta un máximo del 1% del precio anual del contrato. No se repercutirá a la empresa el pago de más de una auditoría cada tres años.

## **25.- PERSONAL DEL SERVICIO.**

### **1.- RECURSOS HUMANOS.**

El contratista prestará el servicio con el personal que de acuerdo con su oferta y el presente pliego haya propuesto contratar, garantizando que en todo momento el servicio se presta con el personal preciso de acuerdo con la normativa legalmente aplicable para este tipo de servicios, personal que deberá disponer de la titulación exigida por tal normativa, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (permisos, vacaciones, licencias) o de las bajas que se produzcan, realizando al efecto las contrataciones de personal que sean precisas y en la modalidad que legalmente corresponda.

Los gastos de personal que supongan estas contrataciones temporales no serán repercutibles al Ayuntamiento como nuevos gastos, debiendo estar incluidos en los costes de personal del servicio presentado por los licitadores en su oferta.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

El Ayuntamiento podrá realizar las inspecciones que considere oportunas para garantizar el cumplimiento de lo previsto en la oferta y en el pliego y el contratista está obligado a facilitar los datos precisos al Ayuntamiento.

Todo el personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el trabajo, referida al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con el Ayuntamiento ni exigirse de este responsabilidades de ninguna clase como consecuencia de las relaciones jurídicas existentes entre el adjudicatario y sus empleados.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en esta cláusula tendrá la consideración de infracción muy grave.

## **2.- NEGOCIACIÓN COLECTIVA.**

El Ayuntamiento reconoce y garantiza el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores del servicio municipal objeto de éste contrato, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen.

La repercusión económica que este convenio tenga en la economía del servicio deberá ser estudiada y asumida por los licitadores e incluida en su oferta, sin que pueda reclamarse del Ayuntamiento una mayor retribución por estos conceptos ni supondrán una disminución del canon a abonar por el adjudicatario al Ayuntamiento.

Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que trabajadores y empresarios alcancen en sucesivas negociaciones, en ningún caso podrá repercutir el adjudicatario al Ayuntamiento ningún incremento de costes derivado de esta negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas sociolaborales con repercusión económica.

Los acuerdos entre empresario y trabajadores no podrán en ningún caso ser alegados frente al Ayuntamiento a efectos de acreditar una ruptura del equilibrio económico de contrato y exigir su mantenimiento por parte del Ayuntamiento, considerándose a estos efectos que los desequilibrios económicos derivados de la negociación colectiva se deben exclusivamente a la buena o mala diligencia gestora del negocio por parte del empresario.

## **3.- HUELGA Y SERVICIO MÍNIMOS**

Cuando algún conflicto colectivo entre el personal de la empresa y los trabajadores del servicio desemboque en una huelga o cierre patronal, el Ayuntamiento, mediante Decreto de la Alcaldía fijará los servicios mínimos, asegurándose en todo caso que el ejercicio de este derecho por los trabajadores no suponga ningún riesgo para la seguridad y salud de los ciudadanos.

## **26.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

Además de los derechos y obligaciones recogidos en el pliego de prescripciones técnicas, el contratista tendrá los siguientes derechos y obligaciones:



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

### **DERECHOS DEL CONTRATISTA**

- a) A percibir de los usuarios la contraprestación correspondiente por la prestación de los servicios en función de la utilización que hagan del servicio y de las tarifas recogidas en la Ordenanza correspondiente vigente en cada momento.
- b) El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.
- c) A la devolución de la garantía definitiva, una vez realizado el servicio, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.
- d) A ejercitar el derecho a la resolución del contrato por las causas recogidas en los artículos 206 y 262 de la LCSP.
- e) A percibir indemnizaciones por daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato por incumplimiento de la Administración.
- f) A utilizar los bienes de propiedad municipal puestos a disposición de este servicio y necesarios para la prestación del mismo.
- g) Demás derechos que se recojan específicamente para este contrato en el **APARTADO 15 DEL ANEXO I** del cuadro de características técnicas del presente pliego.

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) Ejecutar el contrato y las obligaciones de él derivadas de conformidad con el Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, el de Prescripciones Técnicas y la oferta técnica por él presentada.
- b) Abonar los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los actos preparatorios y de formalización del contrato.
- c) Asumir la responsabilidad plena del servicio, de acuerdo con toda la normativa general y sectorial vigente que resulte de obligado cumplimiento y a la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que ejecuta, tanto en sus aspectos técnicos como administrativos, tributarios, mercantiles, de prevención de riesgos laborales, etc. siendo responsabilidad del contratista la realización o encargo a terceros de las revisiones periódicas oficiales que sean exigidas por la normativa vigente o por los fabricantes o instaladores de aquellos elementos o máquinas que utilicen para la prestación del servicio y abonará los gastos que ello conlleve. Asumirá asimismo el contratista la compensación al Ayuntamiento de La Bañeza de cualquier multa administrativa o perjuicio económico que se derive de cualquier infracción por estos conceptos.
- d) Mantener en buen estado y repara o reponer, en su caso, las instalaciones y los bienes aportados por el Ayuntamiento, obligándose especialmente a devolver, a la finalización de la vigencia de este contrato, lo entregado en idénticas condiciones a las de su recepción original, o a compensar económicamente al Ayuntamiento por el valor, calculado previo informe técnico y con audiencia del contratista, de las pérdidas o deterioros producidos en las instalaciones. Las instalaciones y los bienes a



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

que se refiere este párrafo serán recogidos previamente en un inventario valorado y detallado elaborado por técnico competente, que deberá ser firmado por las partes a la firma del contrato.

- e) Abonar todos los gastos de comprobación, dirección, inspección y liquidación del servicio.
- f) Responder de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, debiendo indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen, por si mismo o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una Orden de la Administración, será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes. El contratista garantizará en todo caso al Ayuntamiento el conocimiento de toda reclamación presentada por terceras personas fundada en la actividad de aquél y tendrá a disposición de los usuarios las correspondientes hojas de reclamaciones.
- g) Sufragar a su cargo los gastos ordinarios y extraordinarios, los de carácter tributario, y los suministros de combustibles, energía eléctrica, agua, teléfono, materiales y cualquier otro que origine la realización del objeto del contrato.
- h) Introducir en la ejecución del contrato aquellas recomendaciones y sugerencias que los servicios municipales consideren oportunas para conseguir los objetivos perseguidos.
- i) Disponer de la infraestructura de personal y material necesarios para dar cumplimiento al objeto del contrato.
- j) Suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil específica para el servicio con un importe mínimo establecido en el **APARTADO 15 DEL ANEXO I** del cuadro de características técnicas del presente pliego.
- k) Proporcionar al órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del TR LCSP, toda la información relativa a las relaciones laborales de los trabajadores que el nuevo adjudicatario tenga obligación de subrogarse, debiendo también informar anualmente al Ayuntamiento sobre el funcionamiento del servicio y las instalaciones.
- l) Cumplir bajo su exclusiva responsabilidad las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.
- m) Abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, esté incluido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el Presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- n) Cumplir el plazo total de ejecución del contrato, y de los plazos parciales, si los hubiere.
- ñ) Obtener de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que en su caso se requieran para la realización de la prestación y abonar los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de Organismos Oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

**o)** El adjudicatario está obligado asimismo a:

- No utilizar el nombre y la imagen interna o externa de la instalación con motivos publicitarios o de cualquier otro tipo de interés exclusivo del adjudicatario, sin que lo autorice previamente y fehacientemente el Ayuntamiento de La Bañeza.
- En cualquier elemento de difusión de actividades y servicios de la instalación que lleve a cabo el adjudicatario deberá constar la titularidad pública de la misma, así como el logotipo del Ayuntamiento.
- Cualquier elemento de rotulación y señalización, así como la denominación de las instalaciones, deberá contemplar, en todo momento y de forma inequívoca, el carácter municipal de la misma, realizándose de conformidad con los criterios y normativas, de obligado cumplimiento, que establezca el Ayuntamiento. Previamente a su instalación, será preceptivo contar con la aprobación expresa del Ayuntamiento. Así mismo, los diversos elementos de papelería (hojas con membretes, sobres, tarjetas, folletos, etc.) también deberán ajustarse obligatoriamente, a la normativa municipal y deberán contar con la preceptiva autorización del Ayuntamiento. Finalmente los elementos publicitarios de carácter audiovisual, y aquellos que cuenten con soporte electrónico (páginas Web., etc.) deberán contar también con la correspondiente autorización municipal.

**p)** El adjudicatario garantizará que los usuarios dispongan de toda la información pertinente sobre el funcionamiento de las instalaciones, y que sean atendidos de manera adecuada. Preceptivamente las Instalaciones deberán disponer de un rótulo, de acuerdo con el modelo establecido por el Ayuntamiento, en un lugar visible, de fácil acceso para el usuario, en el que se indique:

- Las tarifas vigentes.
- El horarios.
- El horario de atención al público.
- Los servicios y programas que se prestan.
- El nombre de la entidad gestora.

Esta información, se podrá complementar o modificar a partir de los Servicios que se aprueben.

**q)** Facilitar al Ayuntamiento, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, etc.

**r)** Ejecutar el contrato a su riesgo y ventura salvo en los casos de fuerza mayor, conforme lo establecido en los artículos 231 del TRLCSP.

**s)** Guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, por disponerlo así el artículo 112.2 del RGLCAP. Asimismo, en base a lo dispuesto en la D.A. 26 del TRLCSP, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo. En el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 12.2 y 3 de la L.O.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

15/1999, de 13 de diciembre. En todo caso, las previsiones del artículo 12.2 de dicha Ley deberán de constar por escrito. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado. El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

**t)** Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.

**u)** Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la administración.

**v)** Cumplir con los requisitos previstos por el art. 227 del TRLCSP para los supuestos de subcontratación. Las prestaciones accesorias susceptibles de subcontratación serán las recogidas **APARTADO 17 DEL ANEXO I.**

**w)** Cualquier otra obligación que establezca la legislación vigente, al cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el TRLCSP, así como las obligaciones previstas en el **APARTADO 15 DEL ANEXO I** del cuadro de características del pliego.

**x)** El concesionario deberá llevar contabilidad separada de la concesión, debiendo remitir copia de las cuentas anuales de la misma al Ayuntamiento de La Bañeza durante el mes siguiente al cierre del ejercicio.

**y)** Cumplir con las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico de los contratos de gestión de servicios.

### **DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO**

Además de las prerrogativas y derechos establecidos con carácter general o concreto en la legislación vigente, el Ayuntamiento ostentará los siguientes:

**a)** Vigilar y controlar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario a cuyo efecto podrá inspeccionar en cualquier momento el servicio así como la documentación relacionada con el objeto del contrato.

**b)** Imponer al adjudicatario las penalidades pertinentes en virtud de los incumplimientos en que éste pudiera incurrir, previa tramitación del expediente correspondiente.

**c)** Intervenir el servicio en los supuestos contemplados en la normativa reguladora de la contratación pública.

**d)** Modificar las características de la concesión y las tarifas a abonar por los usuarios por razones de interés público. Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato el Ayuntamiento o el concesionario, en su caso, podrán compensar a la otra parte de manera que se mantenga el equilibrio económico de la concesión. En el caso de que las modificaciones adoptadas no tengan transcendencia económica ninguna de las dos partes tendrá derecho a indemnización alguna.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

### **OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO**

- a)** Poner a disposición del contratista las instalaciones vinculadas a la prestación del servicio en las condiciones necesarias para un uso adecuado de las mismas.
- b)** Realizar las obras y reformas así como las reparaciones y reposiciones de las instalaciones y bienes aportados para la ejecución del contrato, siempre y cuando el deterioro sea fruto de vicios ocultos o esté motivado por la conclusión en su ciclo normal de uso.
- c)** Determinar y comunicar las modificaciones que en su caso se adopten en la prestación del servicio contratado que han de aprobarse por el órgano de contratación de acuerdo a las normas sobre contratación pública.
- d)** Compensar económicamente al adjudicatario en función de las modificaciones que le ordene introducir en el servicio y que incremente los gastos o disminuyan la retribución.
- e)** Indemnizar al concesionario por los daños y perjuicios que le ocasionare la asunción directa de la gestión del servicio antes del vencimiento del plazo de la concesión convenido, si ésta se produjere por motivos de interés público.
- f)** Indemnizar al concesionario por el rescate de la concesión o en su caso la supresión del servicio.
- g)** Otorgar al concesionario la protección necesaria, según sus competencias, para la prestación del servicio.

### **27.- RESPONSABILIDAD**

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolla y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será por cuenta del adjudicatario indemnizar, conforme a lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP, los daños que directa o indirectamente se originen a terceros con ocasión de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal a cargo de la empresa o entidad adjudicataria en el ejercicio de su trabajo, la misma asumirá lo dispuesto para tales supuestos en las normas vigentes, bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al Ayuntamiento.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado reparos o denuncia alguna, el contratista quedará exento de responsabilidad por la prestación efectuada.

### **28.- RÉGIMEN ECONÓMICO**



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

### **1.-Canon, retribuciones y demás condiciones económicas**

El canon, retribuciones y demás condiciones económicas del contrato será las dispuestas en el **APARTADO 2 DEL ANEXO I** del cuadro de características del pliego.

### **2.- Riesgo y ventura y equilibrio económico de la concesión.**

El contrato se realizará a riesgo y ventura del concesionario tal y como establece el art. 215 del TRLCSP.

### **3.- Revisión de precios**

Procederá la revisión de precios si así se establece en el **APARTADO 2 DEL ANEXO I** del cuadro de características del pliego de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 de este pliego y se practicará de conformidad con lo establecido en él.

## **29.- MANTENIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO, MODIFICACIONES, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, la modificación del contrato en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 211 del citado texto legal, justificando debidamente su necesidad en el expediente, ajustándose a lo previsto en los arts. 219 y 282 del TRLCSP, tal y como se dispone en el apartado anterior.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato ni suponer una variación del precio del mismo superior al 5% de dicho precio y requerirán aprobación por el órgano de contratación previo informe de Intervención sobre existencia de crédito adecuado y suficiente.

La Administración podrá modificar por razones de interés público las características del servicio contratado y las tarifas que han de ser abonadas por los usuarios.

Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, la Administración o el contratista, en su caso, deberán compensar a la otra parte, de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato.

En el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica ninguna de las partes tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.

En materia de modificación del contrato se estará en todo caso a lo dispuesto en el **APARTADO 15 DEL ANEXO I** del cuadro de características del pliego.

Se deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, en los siguientes supuestos:



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

- a) Cuando la Administración modifique, por razones de interés público, las características del servicio contratado.
- b) Cuando actuaciones de la Administración determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato.
- c) Cuando causas de fuerza mayor determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato. A estos efectos, se entenderá por causas de fuerza mayor las enumeradas en el artículo 231 del TRLCSP.

En los supuestos previstos en el apartado anterior, el restablecimiento del equilibrio económico del contrato se realizará mediante la adopción de las medidas que en cada caso procedan. Estas medidas podrán consistir en la modificación de las tarifas a abonar por los usuarios, la reducción del plazo del contrato y, en general, en cualquier modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato.

El exceso de la desviación económica en los supuestos indicados en las letras b) y c) será distribuido entre el Ayuntamiento y el concesionario en la proporción de 40% que sea asumido por el empresario y 60% por el Ayuntamiento.

Igualmente, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. También procederá la suspensión del contrato si se diesen las circunstancias señaladas en el artículo 217 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes de su Reglamento.

A la **CESIÓN** del contrato y a la subcontratación, le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 226 a 228 del TRLCSP.

La **SUBCONTRATACIÓN** sólo podrá recaer sobre prestaciones accesorias, entendiéndose por tales las establecidas en el **APARTADO 17 DEL ANEXO I** del cuadro de características del pliego.

### **30.- RESOLUCIÓN.**

Constituirán causas de resolución del contrato las generales establecidas en el artículo 223 del TRLCSP, y las específicas del contrato de gestión de servicios señaladas en el artículo 286 del mismo texto legal, las cuales serán aplicadas y tendrán los efectos también señalados el texto legal citado en sus artículos 224, 225 y 288 así como las establecidas en el artículo 109 del RD 1098/2001 y de las siguientes expresamente establecidas en este pliego:

- La manifiesta incapacidad o negligencia técnica del contratista probada con referencia concreta a los trabajos a realizar.
- El incumplimiento por el mismo de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente Pliego o en el resto de los documentos contractuales.
- El incumplimiento reiterado de los servicios establecidos en este contrato.

### **31.- REVERSIÓN. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.**



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

De conformidad con lo establecido en el artículo 283 del TRLCSP cuando finalice el plazo contractual el servicio revertirá a la Administración, debiendo el contratista entregar las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

En todo caso será objeto de reversión las instalaciones y equipamientos descritos en el **APARTADO 19 DEL ANEXO I** del cuadro de características del pliego.

Durante seis meses anteriores a la finalización del contrato, el órgano competente de la Administración adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas, para lo que el Ayuntamiento nombrará personal cualificado que vigilará la conservación de las instalaciones revertibles e informará a la Corporación sobre las reparaciones o reposiciones necesarias, indicándose al contratista las actuaciones de mantenimiento y reposición necesarias.

En el caso de que se detecten deficiencias, serán notificadas al contratista para que proceda a la subsanación de las mismas con carácter previo a la reversión.

Si no se procediera a la subsanación por el contratista, la misma se ejecutaría por el Ayuntamiento con cargo a la garantía definitiva constituida, y si no fuere suficiente, la diferencia se exigirá por los medios legalmente establecidos para la exigencia de deudas de derecho público.

De conformidad con el art. 222 del TRLCSP, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el cuadro de características específicas por razón de sus características.

El periodo de garantía tras la finalización de las actividades, será el establecido en el **APARTADO 16 DEL ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

En este periodo, se procederá a la evaluación total de las actividades realizadas.

La persona o entidad adjudicataria responderá de los deterioros o extravíos que por su actuación se pudieran producir, procediendo a la reparación pertinente a su costa.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **32.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

Si el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, o de los plazos parciales que se hubieran podido establecer, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la fianza o por la imposición de las penalidades diarias conforme lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

Además de la sanción, se exigirá al contratista la indemnización al Ayuntamiento por los daños y perjuicios que ocasiona la demora. Dicha indemnización se concreta en los siguientes criterios objetivos:

- Cuando se incumpla el plazo total de ejecución en más de un 10%, la indemnización alcanzará el 10% del precio de adjudicación del contrato.
- Cuando se incumpla el plazo total de ejecución en más de un 25%, la indemnización será del 25% del precio de adjudicación del Contrato.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cada vez que las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el Ayuntamiento un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor.

### **33.- INFRACCIONES Y SANCIONES CONTRACTUALES POR INCUMPLIMIENTO**

A efectos contractuales se considerará falta penalizable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias específicas en el contrato.

#### **1.- INFRACCIONES**

Las faltas que pudiera cometer el contratista se clasificarán según su trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a los siguientes criterios:

- **FALTAS LEVES:** Se considerarán faltas leves:
  - Aquellas que, afectando desfavorablemente a la calidad de la prestación del servicio, no sean debidas a una actuación voluntaria, o deficiencia en las inspecciones, ni lleven unido peligro a personas o cosas, ni reduzcan la vida económica de los componentes de las instalaciones, ni causen molestias a los usuarios del servicio.
  - También se consideran faltas leves la inobservancia de las órdenes verbales y en general toda acción u omisión que suponga infracción de las obligaciones contenidas en los pliegos reguladores de este contrato y que no sean consideradas falta grave o muy grave.
- **FALTAS GRAVES:** Se estimarán así :



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

- Las acciones u omisiones que afecten desfavorablemente a la calidad de acabado del trabajo o a la prestación del servicio y sean consecuencia de una actuación consciente o de una realización deficiente de las inspecciones
  - Las acciones u omisiones que ocasionen molestias a los usuarios del servicio o acorten la vida económica de los componentes de las instalaciones.
  - No mantener en buen estado de conservación, decoro y funcionamiento la maquinaria, utillaje e instalaciones adscritas al servicios o no proceder a la necesaria renovación de los primeros.
  - Los incidentes habituales del personal del servicio, y en general, la incorrección o descortesía con el público.
  - Los demás incumplimientos de las prescripciones de este Pliego, el de Prescripciones Técnicas o de la oferta realizada del adjudicatario que no tengan la consideración de muy graves.
- **FALTAS MUY GRAVES:** Se considerarán faltas muy graves las siguientes:
    - Aquellas actuaciones voluntarias o por realización deficiente de las inspecciones o trabajos que afecten gravemente al valor económico de las instalaciones o que puedan ocasionar peligro para las personas o cosas
    - La realización de subcontratas sin la previa autorización del Ayuntamiento en los términos previstos en la cláusulas 29 de este pliego.
    - No acatar y ejecutar las órdenes escritas dadas por el Ayuntamiento.
    - La reincidencia en más de 2 ocasiones en el incumplimiento de las prescripciones de este Pliego, del de Prescripciones Técnicas o de la oferta realizada por el adjudicatario o la no subsanación de los mismos cuando sea requerido para ello por el Ayuntamiento.
    - La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio por incumplimiento de las condiciones establecidas.
    - Fraudes en la forma de prestación del servicio.
    - Paralización o interrupción del servicio, salvo causa de fuerza mayor.
    - Desobediencia reiterada respecto a las órdenes dadas por el Ayuntamiento relativas al orden y la forma de prestación del servicio así como la obstrucción de la potestad inspectora del Ayuntamiento.
    - .

El incumplimiento de las medidas de seguridad de personas y bienes por parte del contratista será sancionado con multa de hasta el 25% del importe del contrato por cada día de incumplimiento, en proporción al riesgo potencial que tal incumplimiento conlleve.

Igualmente se considerarán infracciones las establecidas específicamente en el **APARTADO 20 DEL ANEXO I** del cuadro de características del presente pliego.

## 2.- SANCIONES

Sin perjuicio de las penalizaciones previstas en esta misma cláusula para incumplimientos contractuales concretos, las penalidades que se impondrán al contratista por sus incumplimientos contractuales serán las siguientes:



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

a) Incumplimientos leves: 100 € por cada día de infracción o por cada falta si éstas no tienen continuidad en el tiempo.

b) Incumplimientos graves: 500 € por cada día de infracción o por cada falta si éstas no tienen continuidad en el tiempo.

c) Incumplimientos muy graves: 1000 € por cada día de infracción o por cada falta si éstas no tienen continuidad en el tiempo; pudiendo acordar el órgano de contratación la resolución del contrato en función del perjuicio al interés público que razonablemente pueda preverse ocasione la falta

Para la imposición de penalidades se instruirá un expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de audiencia de cinco días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas, y se resolverá con carácter ejecutivo por el Sr. Alcalde, salvo cuando la sanción que se proponga sea la resolución del contrato, en cuyo caso corresponder su imposición siempre al órgano de contratación, y se estará a lo dispuesto en el RGLCAP el importe de las penalizaciones será deducido de la primera factura que se extienda una vez que se conforme la imposición de la misma o de las sucesivas de ser ésta insuficiente.

La acumulación de faltas graves y muy graves podrá ser motivo para la rescisión del contrato, que deberá, en todo caso, atenerse a lo establecido en la normativa legal de contratación.

### **34.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.**

El Órgano de contratación del Ayuntamiento ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato objeto del presente Pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar, por razones de interés público, el contrato celebrado y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Legislación de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos y resoluciones dictados al efecto, que serán adoptados con audiencia del contratista y cuando así se requiera en la legislación aplicable, previo informe de Secretaría, serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa.

En La Bañeza a 25 de junio de 2013



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

## **ANEXO I**

### **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

**A.- OBJETO DEL CONTRATO:** Gestión del servicio de regulación de estacionamiento en la vía pública bajo control horario (O.R.A.) ,en diversas calles de la ciudad, así como del servicio de retirada de vehículos de la vía pública y tramitación de las denuncias de tráfico.

La gestión indirecta implicará la asunción, por parte del adjudicatario, de todas las tareas necesarias para que las instalaciones de dicho servicio que se especifican en el pliego técnico cumplan el fin para el que han sido instaladas.

**B.- CPV:** 63712400-7 Servicios de estacionamiento

**C.- NECESIDADES A SATISFACER:** En ejercicio de la facultad para la regulación del régimen de parada y estacionamiento en las vías urbanas conferidas a los Ayuntamientos por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4.1.a) y 25.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local el Ayuntamiento de La Bañeza, vista la escasa oferta de estacionamientos en la vía pública en la zona centro de la ciudad y con el fin de mejorar la oportunidad de aparcamiento, garantizando un uso equitativo de los mismos a través de un sistema de rotación periódica de vehículos, ha regulado la ordenación del estacionamiento de duración limitada de vehículos de tracción mecánica en diversas zonas de la ciudad de La Bañeza a través de la correspondiente Ordenanza.

Se desea mantener el sistema de gestión indirecta de este servicio mediante la modalidad de concesión, por lo que se promueve este proceso de licitación tras el cual quien resulte adjudicatario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura, tal y como dispone el art. 277 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

#### **2.- CANON, RETRIBUCIONES Y REVISIÓN DE PRECIOS**

**A. – VALOR ESTIMADO:** 223.386,47 €/año \* 3 años de duración del contrato= 670.159,41 €

Estimación que corresponde al importe estimado de ingresos a percibir por el adjudicatario de los usuarios del contrato según el estudio económico que obra en el expediente por las tarifas a abonar por los usuarios del servicio y del porcentaje de participación en la recaudación efectiva de las denuncias de tráfico tramitadas por el servicio de tramitación de denuncias. Esta cantidad en ningún caso se refiere al sistema de retribución del adjudicatario por parte del Ayuntamiento, puesto que el adjudicatario por la gestión del servicio de regulación de estacionamiento en la vía pública bajo control horario (O.R.A.) ,en diversas calles de la ciudad, así como del servicio de retirada de vehículos de la vía pública será retribuido con cargo a las tarifas abonadas por los usuarios del servicio; por el servicio de tramitación de denuncias, recibirá un porcentaje de la recaudación efectiva de las denuncias de tráfico por él tramitadas.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

## B.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO:

VALOR ESTIMADO	PRESUPUESTO máximo DE LICITACIÓN
670.159,41 €	670.159,41 €

## C.- PRECIO DEL CONTRATO, RETRIBUCIÓN DEL ADJUDICATARIO Y CANON A ABONAR AL AYUNTAMIENTO

Tal y como establece el art. 281 del TRLCSP la retribución del contratista por la gestión del servicio de O.R.A. y grúa se fija en función de la utilización que por los usuarios del servicio se haga de estos servicios. Así de conformidad con lo dispuesto en el art. 87. 2 de la citada norma el concesionario percibirá de los usuarios de las instalaciones las tarifas fijadas por el Ayuntamiento en la Ordenanza que se encuentre en vigor en cada momento sin percibir en ningún momento ninguna otra retribución por parte del Ayuntamiento. Así la retribución del adjudicatario será la equivalente a los ingresos por recaudación del servicio de O.R.A. y grúa, que se recibirán directamente de los usuarios del servicio.

Por el servicio de tramitación de denuncias de tráfico el adjudicatario recibirá el 5% del importe sobre la recaudación efectiva de las denuncias de tráfico tramitadas por el servicio de tramitación de denuncias.

Por su parte el Contratista deberá abonar al Ayuntamiento un canon fijo y otro variable en las siguientes cuantías:

- **CANON ANUAL FIJO A ABONAR AL AYUNTAMIENTO: 10.000 €/ANUALES**, mejorable al alza por los licitadores en sus ofertas. El abono de este canon fijo correspondiente al primer año del servicio se realizará en el momento de la firma del contrato, y el resto dentro del primer mes de cada anualidad.

- **CANON ANUAL VARIABLE A ABONAR AL AYUNTAMIENTO: 3%** de la recaudación anual obtenida por el servicio de O.R.A. (sin IVA) porcentaje mejorable al alza por los licitadores en sus ofertas. El abono de este canon variable se realizará anualmente, dentro de los 2 meses siguientes a la finalización de cada ejercicio.

**D.- REVISIÓN DE PRECIOS:** No se prevé la posibilidad de realizar revisión de precios dada la naturaleza del contrato y el sistema de abono al Ayuntamiento y al adjudicatario que se realizará por precios unitarios que recibirán directamente de los usuarios del servicio.

## 3.- FINANCIACIÓN.-

**A.- PARTIDA PRESUPUESTARIA:** Este contrato no comporta gastos para el Ayuntamiento en lo que se refiere a la regulación de estacionamiento en la vía pública bajo control horario (O.R.A.) ,en diversas calles de la ciudad, así como del servicio de retirada de vehículos de la vía pública. El servicio de tramitación de denuncias se abonará con cargo a la partida 132.227

## B.- FINANCIACIÓN:



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

B.1.- Tarifas abonados por los usuarios del servicio

**C.- TRAMITACIÓN ANTICIPADA:** No

#### **4.- PLAZO DE EJECUCIÓN.-**

##### **A.- PLAZO DE EJECUCIÓN.-**

1.- El plazo del contrato será de **3 años**, contados a partir de la fecha de firma del mismo.

2.- No obstante lo anterior, en caso de que sobrevengan circunstancias de interés público, el Ayuntamiento podrá dejar sin efecto el contrato antes de su finalización, con indemnización al adjudicatario de los daños producidos, en su caso.

3.- Con independencia de este plazo y dado el carácter público del servicio que impone su prestación continuada, si a la terminación del plazo de ejecución del contrato el Ayuntamiento no hubiera concluido el proceso para adjudicar de nuevo el contrato, el adjudicatario vendrá obligado a continuar con la prestación de todos los servicios contratados con los medios existentes hasta que el Ayuntamiento concluya dicho proceso, con el límite máximo de 6 meses.

**B.- PRÓRROGA.-** No se admiten

#### **5.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.-**

**A.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Abierto

**B.- TRAMITACIÓN:** Ordinaria

**C.- TRAMITACIÓN ANTICIPADA:** No

**D.- REGULACIÓN ARMONIZADA.-** No

#### **6.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA.-**

**A.- HABILITACIÓN PROFESIONAL.-** No precisa habilitación profesional específica.

**B.-SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA TÉCNICA Y PROFESIONAL.-**

La **solvencia técnica y profesional** se acreditará por los siguientes medios:

- Relación de las principales actividades de características similares al que es objeto de la licitación, realizadas por el licitador en los **cinco últimos ejercicios** acompañado de certificados de adjudicación en los que se indicará: **objeto del contrato, importe, fechas y lugar de ejecución de los servicios**. Se entenderá por actividades similares los contratos de gestión de servicios de aparcamiento o estacionamiento públicos, siendo suficiente la presentación de, al menos, un certificado.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especificando el equipo humano con que cuenta la empresa y en concreto el que se destinaría a este proyecto. Los licitadores deberán incluir un compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato. Este compromiso de adscripción será obligación contractual esencial.

La **solvencia económica** se acreditará por los siguientes medios:

- Certificado de solvencia emitido por al menos una entidad financiera en el que se especifique una liquidez media del licitador, a lo largo del ejercicio anterior, de al menos 94.015,42 € (correspondiente a los costes del servicio durante un plazo de 6 meses según el estudio económico que obra en el expediente).

- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios, acreditada mediante la aportación del resumen de la declaración del IVA presentada a Hacienda, (modelo 390). El volumen de negocios de la empresa no debe ser inferior en cada uno de los ejercicios al 50% del coste de explotación incluido en el estudio económico elaborado por el Ayuntamiento excluido IVA.

## 7.- GARANTÍA.

- **PROVISIONAL:** No se exige

- **DEFINITIVA:** El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación excluido el IVA. Al tratarse de un contrato en el que la retribución del adjudicatario se realiza mediante precios unitarios y sobre valores estimados, el cálculo del importe de la garantía definitiva a constituir se realizará del modo siguiente:

$5\% \text{ [de la estimación de ingresos recogida en el proyecto de explotación (223.386,47) * 3 años de duración del contrato]} = 33.507,97$

## 8.- PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS.

**15 días naturales** a contar desde el siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

## 9.- MESA DE CONTRATACIÓN:

Se constituirá Mesa de Contratación cuya composición será la siguiente:

- **Presidente:** Alcalde Presidente
- **Vocales:**
  - Concejal delegado de Hacienda, Personal, Promoción Económica, Ferias e IBEFE



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

- Concejal delegado de Seguridad Ciudadana, Tráfico, Limpieza, Mercado Semanal y Plaza de Abastos
- Interventora Municipal
- Secretaria Municipal

- **Secretario:** Técnico de Administración General

## 10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN, REGLAS DE APLICACIÓN DE LOS MISMOS Y BAJAS ANORMALES O DESPROPORCIONALES

Los criterios de valoración para la adjudicación del contrato serán los siguientes:

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

#### Criterios evaluables mediante fórmula (max: 60 pts):

- **Proposición económica** ..... (de 0 a 60 pts)  
distribuidos del siguiente modo:

- **Mejora en canon fijo anual (sobre mín. de 10.000 €/año)** ..... (de 0 a 45 pts)
- **Mejora en % participación en recaudación (sobre min. de 3%)** ..... (de 0 a 15 pts)

#### Criterios no evaluables mediante fórmula (máx: 40 pts):

- **Proyecto Técnico de prestación del servicio** ..... (de 0 a 40 pts.)  
distribuidos del siguiente modo:

- a) Solución Técnica ofertada en expendedores de tickets ..... ( de 0 a 20 pts)
- b) Memoria explicativa de la organización ..... ( de 0 a 10 pts)
- c) Sistema de Gestión del Servicio y comunicación con Ayto ..... ( de 0 a 5 pts)
- d) Medios auxiliares a emplear para una mejor prestación del servicio ..... ( de 0 a 5 pts)

### NORMAS DE APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN:

#### 10.1.- Proposición económica (de 0 a 60 puntos)

##### a) MEJORA EN CANON FIJO ANUAL (de 0 a 45 puntos)

Se atribuirá la máxima puntuación en este apartado a la oferta que ofrezca un canon anual a abonar al Ayuntamiento más alto sobre canon mínimo base de licitación (10.000 €/anuales) y al resto la puntuación que les corresponda proporcionalmente tras la aplicación de una regla de tres directa.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

No se admitirá ninguna plica que oferte un canon inferior al mínimo establecido en estos pliegos.

Los criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas serán los recogidos en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de contratos de las administraciones públicas.

Los efectos de la declaración de una proposición como desproporcionada o anormalmente baja serán los dispuestos en el artículo 152 del TRLCSP en relación con el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre.

#### **b) MEJORA EN % DE PARTICIPACIÓN EN LA RECAUDACIÓN (de 0 a 15 pts)**

Se atribuirá la máxima puntuación en este apartado a la oferta que ofrezca un porcentaje de participación del Ayuntamiento en la recaudación anual obtenida por el adjudicatario por la explotación del servicio de O.R.A. más alto sobre el porcentaje mínimo base de licitación (3% de la recaudación anual excluido el IVA) y al resto la puntuación que les corresponda proporcionalmente tras la aplicación de una regla de tres directa.

No se admitirá ninguna plica que oferte un porcentaje inferior al mínimo establecido en estos pliegos.

Los criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas serán los recogidos en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de contratos de las administraciones públicas.

Los efectos de la declaración de una proposición como desproporcionada o anormalmente baja serán los dispuestos en el artículo 152 del TRLCSP en relación con el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre.

Asimismo se incluirá junto con la oferta económica un **estudio económico** justificativo de los costes y rendimientos establecidos en la propuesta, que según los propios criterios estimativos del licitador comporte la gestión del servicio durante el primer año y una proyección de los mismos para el resto de los años de duración de la concesión. Este estudio no será objeto de valoración pero su no inclusión supondrá la inadmisión de la oferta.

#### **10.2.- PROYECTO TÉCNICO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (de 0 a 40 pts.)**

Todos los licitadores deberán presentar un proyecto técnico de prestación del servicio con los siguientes apartados, que se valorarán del siguiente modo:

- a)** Solución Técnica ofertada en expendedores de tickets..... ( de 0 a 20 pts)
- b)** Memoria explicativa de la organización ..... ( de 0 a 10 pts)
- c)** Sistema de Gestión del Servicio y comunicación con Ayto .....( de 0 a 5 pts)
- d)** Medios auxiliares a emplear para una mejor prestación del servicio..... ( de 0 a 5 pts)



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

No será admitirá ninguna oferta que no incluya proyecto técnico de prestación del servicio.

El proyecto presentado vinculará al licitador que resulte adjudicatario del contrato durante toda la vigencia del mismo y deberá contener, al menos, los subapartados que se relacionan baremados en las líneas siguientes.

**a) Solución Técnica Ofertada en expendedores de tickets (de 0 a 20 pts)** distribuidos del siguiente modo por subapartados:

- **Expendedores nuevos:** ..... **max. 11 pts**
- **Informatización de Equipos:** ..... **max. 3 pts**
- **Centralización:** ..... **max. 3 pts**
- **Sistema GPRS/UMTS:**..... **max. 3 pts**

La documentación a presentar deberá ajustarse a los parámetros establecidos en el apartado 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En la evaluación de estas soluciones se valorará que los elementos utilizados para la correcta realización del servicio se ajusten a lo exigido en el pliego de prescripciones técnicas y se tendrá en cuenta la claridad expositiva y que las propuestas sean concretas y viables.

Este apartado deberá presentarse debidamente encuadrado, en papel DIN-A4 con interlineado doble, tipo de letra Tahoma y tamaño de fuente 11. Su extensión no podrá exceder, en ningún caso, de treinta páginas, excluida la portada.

No se valorarán las propuestas que no se ajusten a este formato, su extensión no se ajuste al número máximo de páginas establecidos o no se encuentren organizados en los apartados y subapartados enumerados en esta sección.

Obtendrá la máxima puntuación en cada subapartado el licitador que mejor justifique los extremos anteriormente descritos; el resto de licitadores serán puntuados de forma lineal. Se otorgarán 0 puntos en cada subapartado al licitador que no justifique suficientemente los extremos en él solicitados.

**b) Memoria explicativa de la organización ( de 0 a 10 pts):** distribuidos del siguiente modo por subapartados:

- **Descripción pormenorizada del aparato expendedor ofertado:**.. **max. 4 pts**
- **Plantilla numérica de personal:**..... **max. 3 pts**
- **Método de inspección vigilancia y control:** ..... **max. 3 pts**

La documentación a presentar deberá ajustarse a los parámetros establecidos en el apartado 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En la valoración de la Memoria se evaluará que la gestión del servicio sea lo más efectiva posible, con una organización y gestión clara; y como se va a efectuar la



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

comunicación con el Ayuntamiento para que esta sea fluida y en plazo; y se tendrá en cuenta la claridad expositiva y que las propuestas sean concretas y viables.

Esta memoria deberá presentarse debidamente encuadrada, en papel DIN-A4 con interlineado doble, tipo de letra Tahoma y tamaño de fuente 11. Su extensión no podrá exceder, en ningún caso, de treinta páginas, excluida la portada.

No se valorarán las propuestas que no se ajusten a este formato, su extensión no se ajuste al número máximo de páginas establecidos o no se encuentren organizados en los apartados y subapartados enumerados en esta sección.

Obtendrá la máxima puntuación en cada subapartado el licitador que mejor justifique los extremos anteriormente descritos; el resto de licitadores serán puntuados de forma lineal. Se otorgarán 0 puntos en cada subapartado al licitador que no justifique suficientemente los extremos en él solicitados.

#### **c) Sistema de Gestión del Servicio y Comunicación con el Ayuntamiento (de 0 a 5 ptos)**

En la valoración de este apartado se tendrá en cuenta los medios propuestos por los licitadores para conseguir que la comunicación con el Ayuntamiento sea lo más periódica, fluida y precisa posible.

Esta memoria deberá presentarse debidamente encuadrado, en papel DIN-A4 con interlineado doble, tipo de letra Tahoma y tamaño de fuente 11. Su extensión no podrá exceder, en ningún caso, de diez páginas, excluida la portada.

No se valorarán las memorias que no se ajusten a este formato, su extensión no se ajuste al número máximo de páginas establecidos o no se encuentren organizados en los apartados y subapartados enumerados en esta sección.

Obtendrá la máxima puntuación en cada subapartado el licitador que mejor justifique los extremos anteriormente descritos; el resto de licitadores serán puntuados de forma lineal. Se otorgarán 0 puntos en cada subapartado al licitador que no justifique suficientemente los extremos en él solicitados.

#### **d) Medios auxiliares a emplear para una mejor prestación del servicio (de 0 a 5 ptos)**

distribuidos del siguiente modo por subapartados:

- **Vehículos:** ..... **max. 2 ptos**
- **Equipos de comunicación y gestión:** ..... **max. 2 ptos**
- **Repuestos y/o equipos que apoyen el servicio:** ..... **max. 1 ptos**

En la valoración de esta mejora se evaluará el vehículo ó vehículos para la realización más eficaz del servicio (en particular vehículo grúa), cepos, aparatos de radio, telefonía; y otros



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

como cámaras fotográficas, stock de material de oficina; y se tendrá en cuenta la claridad expositiva y que las propuestas sean concretas y viables.

Este proyecto deberá presentarse debidamente encuadrado, en papel DIN-A4 con interlineado doble, tipo de letra Tahoma y tamaño de fuente 11. Su extensión no podrá exceder, en ningún caso, de diez páginas, excluida la portada.

No se valorarán las propuestas que no se ajusten a este formato, su extensión no se ajuste al número máximo de páginas establecidos o no se encuentren organizados en los apartados y subapartados enumerados en esta sección.

Obtendrá la máxima puntuación en cada subapartado el licitador que mejor justifique los extremos anteriormente descritos; el resto de licitadores serán puntuados de forma lineal. Se otorgarán 0 puntos en cada subapartado al licitador que no justifique suficientemente los extremos en él solicitados.

Se inadmitirán las ofertas que no presenten proyecto de prestación del servicio.

Si en alguno de los proyectos presentado por los licitadores se omitiese alguno de los apartados y subapartados relacionados anteriormente, o los incluidos no fuesen asimilables a alguno de estos, no será valorado y la puntuación en ese apartado, a efectos de valoración de la oferta, será 0.

#### **11.- VARIANTES:**

No se admiten

#### **12.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y DE LA GARANTÍA DEFINITIVA POR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA MÁS VENTAJOSA**

**10 días hábiles** desde el siguiente al de la recepción del requerimiento de presentación de esta documentación hecha al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa.

#### **13.- PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**5 días hábiles siguientes** desde la recepción de la documentación requerida al licitador que presenta la oferta más ventajosa.

#### **14.- PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO**

**15 días hábiles** desde la notificación de la adjudicación del contrato, previo cumplimiento por parte del adjudicatario de los requisitos exigidos para la formalización del contrato:

- Constitución de garantía definitiva
- Copia del Seguro de Responsabilidad Civil exigido.
- Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- Abono de los gastos derivados de la licitación.
- Abono del canon correspondiente a la primera anualidad.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

## **15.- OTRAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL ADJUDICATARIO ESPECÍFICAS DE ESTE CONTRATO Y NORMAS SOBRE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Además de los derechos y obligaciones recogidos en la cláusula 26 del presente pliego el adjudicatario del contrato tendrá las siguientes obligaciones y derechos:

### **OBLIGACIONES**

#### **15.1.- SEGUROS:**

El adjudicatario deberá disponer de un Seguro de **responsabilidad civil** que cubra los daños o perjuicios que pudiera ocasionarse por el funcionamiento del servicio objeto de concesión (O.R.A., grúa y tramitación de denuncias) tanto los causados por actos de su personal o como los que sean consecuencia del desarrollo de los trabajos a que se refiere el presente contrato.

A tal efecto la empresa adjudicataria deberá tener concertada, antes del comienzo de la prestación de los servicios, una póliza de seguro de responsabilidad civil, con una Compañía de Seguros legalmente constituida, con una **cobertura mínima de riesgo de 600.000 €** debiendo notificar por escrito a este Ayuntamiento los datos de la Compañía Aseguradora y de la cobertura de la póliza. Se deberá presentar en el Ayuntamiento, con carácter previo al inicio de la actividad, copia de la póliza del seguro en la que consten tanto las condiciones particulares como las generales, así como el justificante de abono del recibo correspondiente al primer año. Los años sucesivos deberá presentar copia del abono correspondiente a cada anualidad.

**15.2.-** La prestación del servicio deberá realizarse por el adjudicatario respetando en todo momento lo dispuesto en la "**ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO PÚBLICO DE ORDENACIÓN, CONTROL Y LIMITACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN DETERMINADAS VÍAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE LA BAÑEZA**" y en la "**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA ZONA O.R.A. DE LA BAÑEZA**", y las modificaciones que en estas Ordenanzas puedan introducirse por acuerdo de Pleno, así como el resto de normativa aplicable a este tipo de servicios.

### **DERECHOS**

**15.3.-** El Ayuntamiento, con carácter extraordinario, podrá suprimir el servicio en una o varias zonas sujetas a regulación con motivo de actividades festivas, deportivas, medidas de seguridad o cualquier actividad de interés municipal, sin que medie indemnización alguna al adjudicatario.

En estos supuestos el adjudicatario del contrato tendrá derecho a ser formalmente informado con suficiente antelación de aquellas plazas de aparcamiento que, por decisión municipal (ejecución de obras, actos públicos, etc...) deban quedar fuera de funcionamiento durante un determinado periodo.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

## **MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DEL SERVICIO**

Durante el plazo de vigencia del contrato el Ayuntamiento podrá modificar por razones de interés público, y si concurren las circunstancias previstas en el título V del Libro I del TRLCSP las características del servicio con la ampliación o reducción de la zona afectada por la prestación del servicio contratado o las tarifas que han de ser abonadas por los usuarios.

La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

Las ampliaciones y reducciones de los servicios se comunicarán al adjudicatario previo informe justificativo del Ayuntamiento acerca de la conveniencia de llevarse a efecto y serán, en su caso, acordadas por el órgano de contratación.

La ampliación de los servicios en el caso de que conlleve un aumento de los medios a utilizar o modifique sensiblemente su organización conllevará una compensación municipal, para mantener el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato.

En el caso de que los acuerdos que dicte el Ayuntamiento respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica no tendrá derecho el contratista a indemnización por razón de los mismos.

Los aumentos del precio a aplicar en caso de ampliaciones se entenderán que proceden cuando se pueda comprobar por el contratista y sea aceptado por el Ayuntamiento, que no resulta posible dicha ampliación del servicio sin un aumento de los recursos humanos y materiales y si ello es así el la compensación se realizará en la medida necesaria para costear dicho aumento de medios.

En caso de proceder el restablecimiento del equilibrio económico del contrato éste se realizará mediante la adopción de las medidas que en cada caso procedan, que podrán consistir en la modificación de las tarifas a abonar por los usuarios, la reducción del plazo del contrato o la modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato.

No procederá revisión alguna cuando los aumentos o reducciones sean de carácter puntual y temporal.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 106 del TRLCSP el porcentaje del precio del contrato al que como máximo podrá afectar la modificación será del 5%.

### **16.- PLAZO DE GARANTÍA**

Plaza de garantía: **1 año**, a contar desde la finalización del contrato

### **17.- PRESTACIONES ACCESORIAS SUSCEPTIBLES DE SUBCONTRATACIÓN**

Ninguna



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

## 18.- PRESTACIONES ACCESORIAS

No existen

## 19.- REVERSIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Una vez finalizado el contrato pasará a ser propiedad del Ayuntamiento los siguientes elementos, sin coste alguno para el Ayuntamiento:

- expendedores
- vehículo grúa
- cepos grúa
- señalización vertical
- terminales de denuncias

## 20.- INFRACCIONES ESPECÍFICAS DE ESTE CONTRATO

Las recogidas en el presente pliego en la **cláusulas 33**

Y además de éstas las siguientes:

**1.-** Serán consideradas faltas **LEVES** del adjudicatario en el desarrollo de los servicios adjudicados:

- El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- La ligera incorrección con los usuarios.
- En general, la falta de puntualidad o incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido inexcusable.
- la prescripción de denuncias o la caducidad de expedientes por causas imputables a la empresa concesionaria, de hasta 25 en el plazo de un año.

**2.-** Serán consideradas faltas **GRAVES** imputables al adjudicatario:

- El abandono del servicio, faltas repetidas de puntualidad y la negligencia o descuido continuado.
- El trato negativo al usuario, salvo que revistiere el carácter de muy grave.
- La falsedad o falsificación de los servicios.
- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con el usuario, y la comisión de tres faltas leves, de distinta naturaleza, en el transcurso de un año o la reiteración, por dos o más veces, en el plazo de 15 días, en la comisión de faltas leves, siempre que sean de la misma naturaleza.
- No guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conocieren en razón del servicio prestado y que perjudique al usuario o se utilice en provecho propio.
- la prescripción de denuncias o la caducidad de expedientes por causas imputables a la empresa concesionaria, de 26 a 50 en el plazo de un año.

**3.-** Serán consideradas faltas **MUY GRAVES** imputables al adjudicatario:



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

- La acumulación o reiteración de tres o más faltas graves de distinta naturaleza en el transcurso de un año.
- la comisión el plazo de 1 año de dos o más faltas graves, de la misma naturaleza.
- La evidente falta de rendimiento o la prestación incorrecta o defectuosa del servicio, tanto en su calidad como en la cantidad del mismo.
- La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenadas por los Técnicos municipales, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa o a sus Directivos responsables.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente las coacciones, amenazas o robo a los usuarios del servicio.
- Las ofensas verbales o físicas y el trato negativo grave al usuario.
- En general, las acciones u omisiones que supongan infracción o incumplimiento del Servicio objeto de la concesión y las características del mismo que se opongán manifiesta y notoriamente a este pliego y al pliego técnico.
- la prescripción de denuncias o la caducidad de expedientes, por causas imputables a la empresa concesionaria, más de 50 en adelante en el plazo de un año.

## **21.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

No procede al no superar el presupuesto de gastos de primer establecimiento del contrato, excluido el IVA, los 500.000 € y ser el plazo de duración del contrato inferior a 5 años.



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Cuadrado

## ANEXO II

### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA

El abajo firmante D. \_\_\_\_\_,  
mayor de edad, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_, en nombre propio (o en  
representación de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_)  
teniendo conocimiento de la convocatoria de contratación realizada por el Ayuntamiento de La Bañeza  
y publicada en el BOP nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ solicita participar en dicho procedimiento.

#### Y HACE CONSTAR:

1º.- Que cumple todas y cada una de las condiciones exigidas en el Pliego de Cláusulas para la adjudicación del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones sociales, laborales y fiscales a que se refiere el pliego de cláusulas administrativas.

2º.- Que conoce y acepta plenamente todas las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas y todas las demás obligaciones que se deriven de los restantes documentos contractuales.

3º.- Que ofrece un **canon fijo anual** a abonar al Ayuntamiento de La Bañeza de  
..... €/año.

4º.- Que ofrece entregar al **Ayuntamiento de La Bañeza, anualmente,** el  
.....% **de la recaudación anual** obtenida por su empresa por la explotación del  
servicio de O.R.A. en La Bañeza, excluido el IVA.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



Ayuntamiento  
de La Bañeza

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que consta de 44 páginas, se aprobó por Decreto 475/2013 de fecha 25 de junio de 2013.

LA SECRETARIA

Fdo.Mª Ángeles Fernández Cuadrado

### ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante D. \_\_\_\_\_,  
mayor de edad, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_, en nombre propio (o en  
representación de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_)

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º.- Que la empresa a la que represento dispone de capacidad de obrar y jurídica y de la habilitación legalmente exigida para concertar con el Ayuntamiento de La Bañeza la ejecución del contrato de gestión del servicio de \_\_\_\_\_

2º.- Que para el presente procedimiento licitatorio para la adjudicación contrato de la gestión del servicio citado ni la persona jurídica ni ninguno de los administradores de la misma en cuya representación actúo está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la administración establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

3º.- Que la sociedad que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4º.-Que la sociedad que represento no tiene deudas pendientes de carácter tributario con el Ayuntamiento de La Bañeza.

5º.-Que en este expediente SI/NO presentan proposición económica otras sociedades del mismo grupo empresarial (entendiéndose por tales aquellas que se encuentren en algunos supuestos del artículo 42 del Código de Comercio). (si la declaración es afirmativa deben indicarse las denominaciones sociales de las citadas empresas)

En La Bañeza a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo \_\_\_\_\_

(Si el licitador actuase en su propio nombre y derecho deberá sustituir los términos "administradores" y "sociedad" por los de su propia persona)