

---

# **PROYECTO EXPLOTACION**

## **(ESTUDIO ECONOMICO)**

---

**GESTION DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS REGULADOS DE VEHICULOS EN LA VIA PUBLICA (O.R.A), SERVICIO DE RETIRADA E INMOVILIZACION DE VEHICULOS DE LA VIA PUBLICA Y TRAMITACION DE LAS DENUNCIAS DE TRAFICO.**

---

**PETICIONARIO:**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA BAÑEZA.

**SITUACION:**

VARIAS CALLES DE LA BAÑEZA.  
LA BAÑEZA. (LEON).

---



**S.A.M. INGENIERIA S.L.**

C/ Astorga, nº 10. Tf. 987-655814  
**LA BAÑEZA (24750) León.**

**PROYECTO DE EXPLOTACION (ESTUDIO ECONOMICO) PARA LA GESTION DEL  
SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS REGULADOS DE VEHICULOS EN LA VIA  
PUBLICA (O. R. A.), SERVICIO DE RETIRADA E INMOVILIZACION DE VEHICULOS  
DE LA VIA PUBLICA Y TRAMITACION DE LAS DENUNCIAS DE TRAFICO.**

La presente memoria se realiza para la justificación de la explotación y gestión del Servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública (O. R. A.), Servicio de retirada e inmovilización de vehículos de la vía pública y Tramitación de las denuncias de tráfico, en el Término Municipal de La Bañeza.

**1.- Servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública (O. R. A.).**

1.1. Descripción del servicio.

1.2. Medios.

**2.- Servicio de retirada e inmovilización de vehículos de la vía pública.**

2.1. Descripción del servicio.

2.2. Medios.

**3.- Tramitación denuncias de tráfico.**

3.1. Descripción del servicio.

3.2. Medios.

**4.- Presupuesto.**

4.1. Partidas generales.

4.2. Dimensionamiento del servicio.

4.3. Presupuesto para primera implantación.

4.4. Costes de explotación.

4.5. Ingresos de explotación.

## **1.- Servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública (O. R. A.).**

### **1.1. Descripción del servicio.**

Suministro, instalación, control, funcionamiento, conservación, mantenimiento y reposición de aparatos expendedores de ticket.

Suministro, implantación y conservación de todos los elementos y materiales necesarios para una correcta señalización en las zonas objeto de regulación.

El control del tiempo de estacionamiento de los vehículos estacionados mediante vigilantes autorizados, debidamente uniformados, para su más fácil identificación, con dependencia laboral de la empresa adjudicataria del servicio.

Suministro, mantenimiento y prestación del servicio de imposición, tramitación y gestión de denuncias derivadas de la prestación integral del servicio objeto del presente contrato.

El Servicio se prestará conforme al siguiente horario:

De Lunes a Viernes de 10:00 a 14:00 h.

y de 16:00 a 20:00 h.

Sábados de 10:00 h. a 14:00 h.

Domingos y festivos Libre.

El horario podrá sufrir modificaciones a lo largo del periodo de concesión.

El personal de servicio ó controladores deberán realizar las siguientes operaciones en el desenvolvimiento de su actividad:

- a).- Efectuar el control de todos los vehículos que aparcen en la zona que tiene asignada, asegurando que cumplen las normas de estar en posesión del ticket correspondiente, sin rebasar las zonas indicadas de fin de estacionamiento, ni tampoco el tiempo máximo sin abandonar la mencionada plaza.
- b).- Efectuar el control de los expendedores de ticket situados en su zona, referente a su buen estado y funcionamiento, debiendo advertir cualquier anomalía de forma inmediata al servicio de mantenimiento.
- c).- Efectuar el control de forma constante, en un tiempo máximo de 15 a 20 minutos por ronda.
- d).- Atender los avisos de denuncia de los vehículos que no cumplan las normas recogidas en la Ordenanza o Bando correspondiente.
- e) - Tramitación de las denuncias de tráfico interpuestas por la Policía Local hasta su resolución definitiva y colaboración con la Policía Local en las tareas administrativas, conforme a lo ya especificado anteriormente.

Los vigilantes deberán ir debidamente uniformados e identificados, con diferentes uniformes en invierno y en verano y total dependencia laboral de la empresa concesionaria del servicio y con garantía de suscripción de los seguros obligatorios.

## **1.2. Medios.**

Se aportará los elementos y equipos que se utilizarán para la gestión del Servicio, que se recogen a continuación.

Terminal de denuncias (PDA).

Impresora con smartcard.

Servidores, ordenadores personales e impresoras.

Expendedores de tiques.

## **2.- Servicio de retirada e inmovilización de vehículos de la vía pública.**

### **2.1. Descripción del servicio.**

En la realización del servicio de retirada e inmovilización de vehículos de la vía pública se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

- a) Se realizará el Servicio de grúa Municipal con vehículo de su propiedad para el uso exclusivo del servicio.
- b) El Servicio se prestará en todo el término Municipal, por alguno de los vigilantes/conductores/gruístas, durante el horario de prestación del servicio de ORA y excepcionalmente a requerimiento del Ayuntamiento (en particular de la Policía Local), sin que suponga coste extraordinario para éste.
- c) Dispondrá de un seguro para posibles daños que se pudieran ocasionar en los vehículos con motivo de su retirada, así como seguro de responsabilidad civil para el personal.

- d) La Policía Local dispondrá de un número de teléfono para poder realizar llamadas a fin de requerir el servicio ofertado.
- e) Realizará el mantenimiento del vehículo.
- f) Los vehículos retirados se depositarán en el almacén municipal que se le indique al adjudicatario.
- g) Gastos de personal (los dos controladores o vigilantes, con categoría a su vez de conductores y gruístas) que realice el servicio y su vestuario. Dicho vestuario será el que indique el Ayuntamiento y deberá llevar serigrafiado el escudo del mismo y la referencia al Excmo. Ayuntamiento de La Bañeza.

### **2.1. Medios.**

El vehículo grúa a emplear será del tipo NISSAN PATROL 4 X 4 o similar que ira equipado con dispositivo de elevación de cuchara tipo SUPERLIFT o similar, debidamente homologado. Irá provisto de:

- Teléfono
- Emisora
- Gato
- Carros
- Utillaje
- Señalización
- Cámara fotográfica con fechador
- Linterna.
- Extintor.

Para el servicio de inmovilización de vehículos se deberá contar como mínimo con DOS cepos para turismos y DOS cepos para camión o autocar. Ambos debidamente homologados por el fabricante.

### **3. Tramitación de las denuncias de tráfico.**

#### **3.1. Descripción del servicio.**

La tramitación de las denuncias de tráfico interpuestas por la Policía Local hasta su resolución definitiva constará de los siguientes pasos descritos a continuación:

El servicio se prestará 5 días a la semana durante una hora y media diaria (siete horas y media semanales de prestación del servicio), en las dependencias municipales que el Consistorio designará.

Las funciones que desempeñará la persona encargada, bajo la supervisión del instructor de expedientes y con total dependencia laboral de la empresa, son:

Introducción en el equipo informático suministrado por la empresa de los avisos de denuncia impuestos por los controladores O. R. A. en los terminales de denuncia

Mecanización de las denuncias impuestas por los agentes de la Policía Local

Tramitación y seguimiento de todos los expedientes sancionadores en materia de tráfico que se generen hasta la resolución definitiva.

Dar traslado de los expedientes, para su firma, al Instructor de los mismos.

Introducción de datos nuevos conductores facilitados por Trafico

Depósito en Correos de las notificaciones con su correspondiente lista de certificados.

Colaboración con la Tesorería Municipal en las tareas administrativas que se le exijan.

### **3.2. Medios.**

Los medios utilizados para la tramitación de las denuncias de tráfico serán los descritos a continuación (también utilizados en el apartado anterior) en la oficina que se disponga; con la utilización de ordenador, material de oficina, teléfono y el resto de aparatos y utensilios adecuados para el correcto desempeño de la actividad.



#### 4.1. PARTIDAS GENERALES.

PARTIDA.	PRECIO UD €.
Coste de adquisición anual (x3 años) de expendededor de tickets de estacionamiento modelo equipado informáticamente s/pliego de condiciones técnicas, con lector de tarjetas magnéticas o chip, centralización GPRS, selector de 5 tipos de moneda, alimentación autónoma, diseño y programas según cliente, incluso elementos de anclaje y de protección.	2.129,33 €.
Obra civil de anclaje de expendededor, incluso reposición de aceras.	133,00 €.
Señal de Inicio, fin de zona regulada, carga y descarga; poste de anclaje, i/instalación y reposición de aceras.	141,00 €.
Señal Minusválidos y motos, i/instalación y reposición de aceras.	68,00 €.
Pintado de plaza de estacionamiento en línea o batería en color azul i/p.p. otras pinturas.	16,51 €.
Coste de adquisición anual (x3 años) de radiotransmisor portátil, homologado, i/cargador individual de baterías.	636,00 €.
Bobina de papel térmico para tickets.	17,61 €.
Cartas certificadas para notificación denuncias tráfico.	2.181,20 €.
Coste de adquisición anual (x3 años) terminal portátil para denuncias i/cargador, fundas y baterías de repuesto.	850,66 €.
Coste de adquisición de sistema informático completo.	6.438,00 €.
Coste de adquisición anual (x3 años), vehículo 4x4 o similar equipado con dispositivo Superlift y accesorios.	9.782,66 €.

## 4.2. DIMENSIONAMIENTO DEL SERVICIO.

### MARCO DE ACTUACION.

Total plazas reguladas anuales.	392
Horas de control diario de L. a V.	8,00 de 10,00 a 14,00 h y de 16,00 a 20,00 h.
Días de control anuales L. a V.	247
Horas de control diario anuales sábados.	4,00 de 10,00 a 14,00 h.
Días de control anuales sábados.	52
Horas de control totales.	2.184
Puestos de vigilancia en calle medios.	2,00
Horas de control anuales.	4.368

### MEDIOS HUMANOS.

Director Técnico	1
Jefe de servicio (incluido en controlador)	1
Técnicos de explotación y mantenimiento.	0,20
Personal de vigilancia (horas anuales).	4.368
Auxiliar Adm. (equiv. en horas i/controlador).	0,50

### MEDIOS MATERIALES.

Expendedores de tickets.	14
Señal de entrada, fin de zona, C y D. ( 14 E + 18 F + 8 C y D ).	40
Señal de discapacitados.	10
Señalización horizontal de plazas de Estacionamiento i/p.p. otras pinturas.	353
Radio portátil.	2
Terminal portátil para denuncias.	2
Vehículo multiuso (grúa/mantenimiento).	1

### OBSERVACION / INFORMACION.

En tres de las partidas que componen los costes de explotación se desglosa para su aclaración los importes destinados para Tramitación de las Denuncias de Tráfico (TDT) y para servicio de la O.R.A. (ORA).

La relación de los trabajadores existentes actualmente, para el desempeño del servicio de la O.R.A. y las condiciones de sus contratos de trabajo, es la siguiente:

2 Personal de vigilancia con antigüedad desde 29 de Septiembre del año 1998.  
Con Categoría o puesto de trabajo según contrato como Conductor / Vigilante / Gruísta.  
Tipo de contrato: 100. Indefinido. Grupo cotización: 06. CNAE: 5221.  
Retribuciones 1.177,76 € x 14 pagas x 2 personas = 32.977,28 €.  
Costes empresa (Seg. Social, IRPF) = 720,28 € x 12 meses x 2 personas = 17.286,72 €.

1 Aux. Adm. / Técnico de explotación y mantenimiento con antigüedad desde 12 de Abril del año 2004.  
Con Categoría o puesto de trabajo según contrato como Auxiliar Administrativo.  
Tipo de contrato: 200. Indefinido a tiempo parcial. Grupo cotización: 07. CNAE: 5221.  
Retribuciones 546,16 € x 14 pagas = 7.646,24 €.  
Costes empresa (Seguridad Social) = 233,30 € x 12 meses = 2.799,60 €.

#### 4.3. PRESUPUESTO PARA PRIMERA IMPLANTACION.

##### GASTOS.

Instalación de expendedores	14	133,00 €	1.862,00 €
Señal de entrada, fin zona C y D. ( 14 E + 18 F + 8 C y D ).	40	141,00 €	5.640,00 €
Señal de discapacitados.	10	68,00 €	680,00 €
Señalización horizontal i/p.p. otras pinturas.	353	16,51 €	5.828,03 €.
<b>TOTAL</b>			<b>14.010,00 €</b>

La amortización se podría considerar en el periodo de dos años, para tenerlo en cuenta en los cuadros de amortización del desempeño de la actividad.

#### 4.4. COSTES DE EXPLOTACION.

##### COSTE DE ADQUISICION.

Coste de adquisición anual (durante 3 años)  
de expendedor de tickets de estacionamiento  
modelo equipado informáticamente s/pliego de  
condiciones técnicas, con lector de tarjetas  
magnéticas o chip, centralización GPRS, selector  
de 14 tipos de moneda, alimentación autónoma,  
diseño y programas según cliente, incluso  
elementos de anclaje y de protección. 14 2.129,33 €. 29.810,62 €

Coste de adquisición anual (durante 3 años)  
de radiotransmisor portátil, homologado,  
i/cargador individual de baterías. 2 636,00 €. 1.272,00 €

Coste de adquisición anual (durante 3 años)  
terminal portátil para denuncias i/cargador,  
fundas y baterías de repuesto. 2 850,66 €. 1.701,32 €.

##### PERSONAL.

Director Técnico	1	sin cargo	0,00 €
Jefe de servicio (incluido en controlador)	1	i/controlador	0,00 €
Técnicos de explotación y mantenimiento.	1	Aux. Adm.	7.646,24 €
		Cos. Emp.	2.799,60 €.

(Técn. Expl. y Mant. TDT = 3.481,95 €)

(Técn. Expl. y Mant. ORA = 6.963,89 €)

Personal de vigilancia (horas anuales).	2	V/C/G.	32.977,28 €.
		Cos. Emp.	17.286,72 €.

P. A. Vestuario.	2	528,00	1.056,00 €
------------------	---	--------	------------

##### MANTENIMIENTO Y SEGUROS.

Mantenimiento de expendedores, señalización vertical y horizontal.			3.183,00 €
---	--	--	------------

##### CONSUMOS.

Tickets expendedor (0,8 bobina x exp/mes)	17,61	2.366,00 €
Boletines denuncias (0,8 den/pl y día)	5,50	1.724,00 €
Cartas certificadas para notificación denuncias tráfico.		2.181,20 €
Material de oficina P. A.		880,00 €
(Material oficina TDT = 220,00 €. Material oficina ORA = 660,00 €).		

**GASTOS VARIOS.**

Recuento y transporte de fondos P. A.; estudios y estadísticas.	1.815,00 €
--	------------

**INFORMATIZACION DEL PROCESO.**

Coste de adquisición de sistema informático completo. (Sistema informático TDT = 3.090,24 €) (Sistema informático ORA = 3.347,76 €)	6.438,00 €
---	------------

**COSTE DE ADQUISICION Y MANTENIMIENTO SERVICIO GRUA.**

Coste de adquisición anual (durante 3 años) vehículo 4x4 ó similar equipado con dispositivo Superlift y accesorios.	9.782,66 €.
--	-------------

Mantenimiento del vehículo y seguros.	4.620,00 €
---------------------------------------	------------

<b>TOTAL 1.</b>	<b>141.549,64 €.</b>
-----------------	----------------------

6 % Gastos Generales.	8.492,98 €.
-----------------------	-------------

13 % Beneficio Industrial.	18.401,45 €.
----------------------------	--------------

<b>TOTAL 2.</b>	<b>168.444,07 €.</b>
-----------------	----------------------

21% I. V. A.	35.373,26 €
--------------	-------------

<b>TOTAL 3.</b>	<b>203.817,33 €.</b>
-----------------	----------------------

#### 4.5. INGRESOS DE EXPLOTACION.

Total plazas reguladas a efectos de cálculo.	P	392
Tarifa media horaria general a efectos de cálculo.	T	0,40
Tarifa cuarta hora (anulación denuncia).	A	2,00
Tarifa media residentes a efectos de cálculo.	Tr	0,40
% Ocupación de pago media prevista Tarifa general.	O	55,00%
% Ocupación prevista residentes.	Or	20,00%
% Ocupación prevista tercera hora.	Oa	0,85%
Días de control anuales.	D	299
Horas de control anuales = (D x h)	H	2.184
Recaudación tarifa general = $P \times T \times H \times O$		188.348,16 €
Recaudación tarifa cuarta hora = $P \times A \times H \times Oa$		14.554,17 €
Recaudación tarifa residentes = $P \times Tr \times D \times Or$		9.376,64 €
Recaudación servicio grúa. (0,5 vehículos/día/media) = $D \times 0,5 \text{ servicios} \times 60 \text{ €}$ .		8.970,00 €
Recaudación por la tramitación denuncias de tráfico. (5% sobre la recaudación denuncias tráfico)		2.137,50 €
<b>TOTAL</b>		<b>223.386,47 €</b>

Proyecto de explotación (estudio económico) para la gestión del Servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública (O.R.A.), Servicio de retirada e inmovilización de vehículos de la vía pública y Tramitación de las denuncias de tráfico, en el Término Municipal de La Bañeza.

La Bañeza, 24 de Junio de 2.013.



El Ingeniero Técnico Industrial, Colegiado nº 945.

Fdo: Angel Bernardo Santos Lobato.

## **ANEXO EXPLICATIVO TRAMITACION DE LAS DENUNCIAS DE TRAFICO.**

### **DESGLOSADO DEL PROYECTO DE EXPLOTACION (ESTUDIO ECONOMICO) PARA EL COSTE DE LA TRAMITACION DE LAS DENUNCIAS DE TRAFICO.**

((GESTION DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS REGULADOS DE VEHICULOS EN LA VIA PUBLICA (O. R. A.), SERVICIO DE RETIRADA E INMOVILIZACION DE VEHICULOS DE LA VIA PUBLICA Y TRAMITACION DE LAS DENUNCIAS DE TRAFICO)).

#### **"3.- Tramitación denuncias de tráfico.**

- 3.1. Descripción del servicio.
- 3.2. Medios.

#### **3. Tramitación de las denuncias de tráfico.**

##### **3.1. Descripción del servicio.**

La tramitación de las denuncias de tráfico interpuestas por la Policía Local hasta su resolución definitiva constará de los siguientes pasos descritos a continuación:

El servicio se prestará 5 días a la semana durante una hora y media diaria (siete horas y media semanales de prestación del servicio), en las dependencias municipales que el Consistorio designará.

Las funciones que desempeñará la persona encargada, bajo la supervisión del instructor de expedientes y con total dependencia laboral de la empresa, son:

Introducción en el equipo informático suministrado por la empresa de los avisos de denuncia impuestos por los controladores O. R. A. en los terminales de denuncia

Mecanización de las denuncias impuestas por los agentes de la Policía Local

Tramitación y seguimiento de todos los expedientes sancionadores en materia de tráfico que se generen hasta la resolución definitiva.

Dar traslado de los expedientes, para su firma, al Instructor de los mismos.

Introducción de datos nuevos conductores facilitados por Trafico

Depósito en Correos de las notificaciones con su correspondiente lista de certificados.

Colaboración con la Tesorería Municipal en las tareas administrativas que se le exijan.



### **3.2. Medios.**

Los medios utilizados para la tramitación de las denuncias de tráfico serán los descritos a continuación (también utilizados en el apartado anterior) en la oficina que se disponga; con la utilización de ordenador, material de oficina, teléfono y el resto de aparatos y utensilios adecuados para el correcto desempeño de la actividad.”

#### **PRESUPUESTO.**

Coste adquisición de sistema informático.	3.090,24 €.
Auxiliar Administrativo / Técnico de expl.	3.481,95 €.
Material de oficina P. A.	220,00 €.
Suma.....	6.792,19 €.

Denuncias de tráfico realizadas en el año 2012 (según datos aportados por el departamento de la Policía Local de La Bañeza).

Denuncias realizadas en el año 2012 = 950 Sanciones.

Importe medio de la sanción = 45,00 €.

950 denuncias x 45,00 €/denuncia = 42.750 €.

Recaudación por la tramitación denuncias de tráfico.  
(5% sobre la recaudación denuncias tráfico)

**2.137,50 €**

Explicación partida gastos de Correos para las notificaciones de multas o sanciones notificadas mediante carta certificada.

De las sanciones interpuestas, el 20 % las paga el infractor sin que tenga que mediar ningún tipo de notificación mediante carta certificada, con lo cual quedaría, para calcular el gasto de correos así:

950 sanciones – 190 sanciones (20%) = 760 sanciones notificadas.

Coste de la carta certificada Península y Baleares en Correos:

Hasta 50 g = 2,87 €/ud. Hasta 100 g = 3,25 €.

Se toma el valor de 2,87 €/ud por ser hasta 50 g el peso medio de la carta.

760 cartas certificadas de sanciones x 2,87 €/carta certificada = **2.181,20 €**.